

งานที่ให้บริการ	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
<p>๑. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร, มรณบัตร, ทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ ยื่นสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ</p> <p>๒. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตื่น ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่</p> <p>โทรศัพท์ : ๐๕๓-๐๐๘๑๑๑ หรือ ๐๕๓-๙๗๙๕๓๕</p> <p>โทรสาร :</p>	<p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</p> <p>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>(พักเที่ยง)</p>	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
<p>๑. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว</p> <p>๒. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว</p> <p>๓. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต</p>		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
<p>ขั้นตอน</p> <p>(๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขรายการ</p> <p>(๒) กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้แสดง ให้สอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)</p> <p>(๓) รวบรวมหลักฐานเสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ</p> <p>(๔) กรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นส่วนกรณีที่ไม่มีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายอำเภอ (นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ พิจารณาระยะเวลา ๑๕ นาที)</p> <p>(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก</p>	<p>สำนักทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลเมืองตำบลแม่ตื่น</p> <p>~ ยช. ๒๑๑ คาร์ตเงิน ๗๘</p> <p>~ โทร. ๐๖๖๖๑๑๑๐๖</p>	
ระยะเวลา		
<p>(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)</p> <p>(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)</p>		

รายการหลักฐานเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
- (๒) หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฯลฯ
- (๓) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
- (๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน)

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่
สำนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตืน เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่ตืน อำเภอลี่ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๑๐
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘

งานที่ให้บริการ	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๑) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
๑. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตื่นที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง ๒. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองวังน้ำเย็นที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย โทรศัพท์ : ๐๕๓-๐๐๘๑๑๑ หรือ ๐๕๓๙๗๙๕๓๕ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง)	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้ (๑) การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน (๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายอำเภอ พิจารณาอนุญาต (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน) (๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ พ.ร.๙๗ ก	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่ตื่น	
ระยะเวลา (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
รายการหลักฐานเอกสารประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล (๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง (๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง (๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง		
ค่าธรรมเนียม		

-

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่
สำนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ต๋น เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่ต๋น อำเภอสี จังหวัดลำพูน ๕๑๑๑๐
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๕๘

งานที่ให้บริการ	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติไทยหรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
๑. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตื่นที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง ๒. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตื่นที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย โทรศัพท์ : ๐๕๓-๐๐๘๑๑๑ หรือ ๐๕๓-๙๗๙๕๓๕ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง)	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้ (๑) การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน (๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน) (๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่ตื่น	
ระยะเวลา (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหาหรือขอกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
รายการหลักฐานเอกสารประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (๒) บัตรประจำตัวของผู้อนุญาตและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล (๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง (๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง (๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง		

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่
สำนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตืน เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่ตืน อำเภอสี จังหวัดลำพูน ๕๑๑๑๐
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘