

งานที่ให้บริการ	การขอเลขที่บ้าน (กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตื่น โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๐๐๘๑๑๑ หรือ ๐๕๓-๙๗๙๕๓๕ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง)	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน ๑.เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด ๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที) ๓. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ๓๐ วัน) (๔) เมื่อตรวจสอบบ้านที่ปลูกสร้างพบว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้กำหนดบ้านเลขที่ และจัดทำเป็น "ทะเบียนบ้านชั่วคราว" ๕. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่ตื่น	
ระยะเวลา		
๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
รายการหลักฐานเอกสารประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑.ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ๒.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง) ๓.สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) ๔.เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี)		
ค่าธรรมเนียม		
-		
การรับเรื่องร้องเรียน		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ สำนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ตื่น เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน ๕๑๑๑๐ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘		