



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติมครั้งที่ 6

ด้วยเทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้โอนงบประมาณการใช้จ่ายเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจูงใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โอนครั้งที่ 3

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ.2546 และหนังสือที่ มท 0313.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหาร งบประมาณของหน่วยตรวจรับเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการทำงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และเพื่อให้ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจึงขอประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุ เพิ่มเติมครั้งที่ 6 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567

(นายสมชาย หล้าพรม)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติมครั้งที่ 6

เทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถลิง จังหวัดลำพูน

ลำดับที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
											มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา(เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการ ส่งมอบปี..... (เดือน/ปี)	งบ.ที่ได้รับอนุมัติในปี..... (ล้านบาท)	เงินนอกงบ.หรือ เงินสมทบ (ล้าน บาท)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(7)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม - รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น																-		

ลงชื่อ

(นางสาวกมลวรรณปกร ชิตติสาร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวอรชร แสนयोग)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติมครั้งที่ 6

เทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	500,000.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	120	
2	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED)แบบSmart TV ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	23,000.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	
3	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 200 ตัวๆละ 260 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	52,000.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	
4	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวม ติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 24000 บีทียู จำนวน 3 เครื่องๆละ 27,900 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	83,700.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	
5	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์อื่น จัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบด้ามปืน จำนวน 2 อันๆละ 20,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	40,000.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติมครั้งที่ 6

เทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถลิง จังหวัดลำพูน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	กันยายน 2567	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้ สายอัตโนมัติ (ชุดเครื่องรับกระจายเสียงไร้สาย จำนวน 6 จุด พร้อมอุปกรณ์ครอบคลุม 4 หมู่บ้าน	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	495,800.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	
7	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	24,000.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	
8	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อพัดลมไอเย็นแบบตั้งพื้น จำนวน 6 ตัวละๆ 5,890 บาท	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	35,340.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	
9	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 5 ตัวๆละ 8,820 บาท	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	44,100.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	
10	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 3 ตัวๆละ 6,120 บาท	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	18,360.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติมครั้งที่ 6

เทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถลิง จังหวัดลำพูน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	27,000.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	
12	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 8 เครื่องๆละ 2,500 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	
13	กันยายน 2567	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	24,000.00	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	30	
รวม 13 โครงการ					1,387,300.00					

ลงชื่อ


(นางสาวกมลวรรณปกร ขัติสาร)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ


(นางสาวอรชร แสนยง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้รับผิดชอบ