



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี 2564

เทศบาลตำบลแม่ตื่น
อำเภอสีจังหวัดลำพูน

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลแม่ต๋อน ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล พนักงานภายในองค์กรมีความสุขกับการทำงาน มีความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยนำระบบคุณธรรม มาใช้ในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยในปี พ.ศ. 2564 มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคน

การวางแผนกำลังคนเป็นการคาดการณ์ คาดคะเนจำนวนความต้องการกำลังคนขององค์กร เพื่อสรรหา และจัดสรรบุคคลให้เหมาะกับภารกิจขององค์กร หากกำลังคนไม่เหมาะสมกับภารกิจงานจะส่งผลกระทบต่อองค์กรมีภาระด้านค่าใช้จ่ายสูง เกิดปัญหาคนทำงานมาก คนทำงานน้อยจะตามมา เสียโอกาสในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ การวางแผนพัฒนาอัตรากำลังจึงมีความสำคัญต่อองค์กร

เทศบาลตำบลแม่ต๋อน จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด จัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาล (แนบเอกสาร : แผนอัตรากำลัง 3 ปี)

2. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การกำหนดทางก้าวหน้าในแต่ละสายอาชีพได้มีการกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งแล้ว ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการที่จะนำไปสู่ตำแหน่งสำคัญของส่วนราชการ เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและทำให้ข้าราชการพยายามสร้างผลงานตามที่หน่วยงานคาดหวังได้ เมื่อส่วนราชการจัดทำทางก้าวหน้าในสายงานอาชีพที่ชัดเจนแล้ว หากต้องการจะเตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งสำคัญอย่างเป็นระบบ จะต้องมีการคัดเลือกบุคคลที่มีศักยภาพและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ การจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เป็นรูปธรรม เชื่อมโยงกับทางก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกมานั้นได้เข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามทางก้าวหน้าในสายอาชีพที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลแม่ต๋อนจึงได้มีการจัดทำคู่มือบริหารงานบุคคล แผนความก้าวหน้าในอาชีพ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ระบบแท่ง) เพื่อวางมาตรฐานในการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล ก่อเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การพัฒนาองค์กรได้อย่างยั่งยืน

3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

คุณภาพชีวิตในการทำงานถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพราะทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร ดังนั้นสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในสถานที่ทำงานต้องมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการทำงาน คือ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้สึกดีต่องาน มีความมั่นคง ทำให้เกิดความสุข โดยจะส่งผลดีต่อทั้งตัวบุคคลและองค์กร ช่วยปรับปรุงศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะความสามารถของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการศึกษา ฝึกอบรมหรือการพัฒนาตนเองต่างก็เป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

ในด้านของการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุขของเทศบาลตำบลแม่ตืน ในช่วงที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 ได้มีการจัดการให้พนักงานในเทศบาลมีการสร้างเสริมสุขภาพ การตระหนักรู้ในวิธีการป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของพนักงานทุกเช้าก่อนทำงาน มีการบริการแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับฆ่าเชื้อโรค เมื่อพนักงานในองค์กรมีสุขภาพที่ดีแล้ว จะทำให้สามารถปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีการบริการต่อประชาชนที่มาเข้ารับบริการได้อย่างทั่วถึง

ด้านการส่งเสริมพัฒนาโดยการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลแม่ตืน เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้และพัฒนาทักษะความรู้อย่างแท้จริง การให้ความสำคัญในการศึกษา อบรม การพัฒนาการทำงานและอาชีพของบุคคล มีการส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานวิชาการได้มีการจัดอบรมขึ้น อาทิ การเข้ารับการอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในวาระต่างๆ การส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมนำเสนอผลงานและการประกวด เป็นต้น

4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นอกจากเราจะรู้วิธีการที่เลือกมาใช้แล้วมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการนำมาใช้กับบุคลลากรของเราหรือไม่ งานการเจ้าหน้าที่จะได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญขององค์กร เทศบาลตำบลแม่ตืนได้จัดให้มีระบบการประเมินผลในแนวทางการที่จะสะท้อนความสามารถและประสิทธิภาพของงานอย่างเป็นธรรม โดยเป็นการประเมินผลสำเร็จของงานซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

1. พนักงานมีการกำหนดหัวข้อที่จะทำเพื่อประกอบเป็นผลงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับการประเมินในแต่ละรอบโดยตรงปีละ 2 ครั้ง
2. ในขั้นตอนการประเมินผล ผู้บังคับบัญชาและพนักงานควรมีการสื่อสารระหว่างกัน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดร่วมกันในสำนักงาน ข้อตกลงการปฏิบัติงาน รวมถึงได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานในอนาคตและเป็นแนวทางการพัฒนาส่วนบุคคล

5. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ด้านความเป็นธรรมและเสมอภาค เทศบาลตำบลแม่ตื่นได้มุ่งเน้นระบบคุณธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ในเรื่องการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมในทุกระดับ เทศบาลตำบลแม่ตื่น จึงได้จัดให้มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.2558 เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในแต่ ละรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมิน ร้อยละ 90 ขึ้นไปอยู่ในระดับ ดีเด่น ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีมาก ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดี ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 อยู่ในระดับ พอใช้ และคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 อยู่ในระดับ ปรับปรุง โดยประกาศดังกล่าวเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

นโยบายการประเมินผล

เทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในสังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น สะท้อนความสามารถและประสิทธิผลของงานอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดให้พนักงานฯ ต้องได้รับการประเมินผลจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงปีละ สองครั้ง (รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) และ (รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน) โดยผู้บริหาร มอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมาย ให้แก่ ปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในรอบการประเมิน จากนั้นผู้ประเมินเข้ารับการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กร และถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่ระดับ สำนัก/กอง/หน่วยงาน/ข้าราชการแต่ละคน จากนั้นผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดและพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน นำไปสู่การพิจารณากลับกรองและเห็นชอบการประเมิน โดยประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป

นโยบายการจัดองค์กร

เทศบาลตำบลแม่ตื่น ขั้นตอนการจัดการอำนาจ หน้าที่ ในการมอบหมายงานให้เกิดความคล่องตัว มีความยืดหยุ่นสูงและสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงสามารถปรับการบริหารจัดการและการทำงานให้เหมาะสม มีการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบและปริมาณงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลแม่ตื่นจึงได้มีคำสั่งให้แต่ละกองทาคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยระบุ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบครอบคลุม ตลอดปีงบประมาณ 2563

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลแม่ต๋อนเป็นไปด้วยความคล่องตัวรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพ กระจายอำนาจในการตัดสินใจและกระจายความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลแม่ต๋อน จึงได้มีคำสั่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนอื่นๆ เรื่อง การมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

นโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานใหม่

เทศบาลตำบลแม่ต๋อน มีนโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานใหม่ในระบบเปิด กล่าวคือ มีการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการเลือกสรรหาเป็นพนักงานสังกัดเทศบาล โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี โดยสรรหาและเลือกบุคลากรผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการแผน อัตรากำลัง 3 ปี เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส รวมทั้งมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งมุ่งเน้นบุคลากรนั้น ๆ ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพ และจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป จึงประชาสัมพันธ์โดยการปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และเว็บไซต์ของสำนักงาน

นโยบายการพัฒนาพนักงาน

เทศบาลตำบลแม่ต๋อน มีการจัดหลักสูตรการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น จำเป็นต้องมีการนำกฎระเบียบข้อบังคับ มาใช้ให้สอดคล้องกับการทำงาน จึงมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขึ้น เพื่อเสริมสร้างในบุคลากรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ มีวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตน เกิดแรงบันดาลใจในการนำความรู้มาปรับปรุงในงานของตน ในปีงบประมาณ 2564 เทศบาลตำบลแม่ต๋อน ได้มีการจัดโครงการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปี 2564 โดยมีการจัดอบรมสัมมนาขึ้น ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ต๋อน และจัดศึกษา ดูงาน ณ จังหวัดเชียงราย โดยมีการจัดกลุ่มศึกษาดูงานเพื่อตรง ต่อบทบาท หน้าที่ในการทำงานของผู้ศึกษาดูงาน และสามารถนำมาปรับปรุงใช้ได้ อย่างเหมาะสม



นโยบายสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร

การเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจ ให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดีไว้กับองค์กร ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) อย่างรวดเร็วและกว้างขวางไปในหลายพื้นที่ ผู้บริหารจึงเล็งเห็นความสำคัญของสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในองค์กร จึงได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการติดเชื้อของโรคไวรัสดังกล่าว อาทิ กิจกรรมส่งมอบหน้ากากอนามัยผ้าให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋อน, กิจกรรม Big cleaning Day เพื่อทำความสะอาดสำนักงาน ป้องกันการสะสมของเชื้อโรค, กิจกรรมดำเนินการทำความสะอาดห้อง โดยใช้ยา Dettol เพื่อป้องกันการระบาดของ Covid -19 ประจำแต่ละกอง/สำนัก, กิจกรรมซื้อถุงยังชีพแจกให้กับประชาชนประชาชน เสริมสร้างขวัญกำลังใจ มอบหมายให้ สำนักปลัดเทศบาล จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบุคลากรภายในสำนักงาน โดยเนื้อหาในบอร์ดประชาสัมพันธ์ประกอบไปด้วย ประกาศรายชื่อพนักงานดีเด่น ซึ่งเป็นการยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และคงไว้ซึ่งคุณงามความดี, ประกาศรายชื่อพนักงานผู้มาสายประจำเดือน เพื่อเป็นการกล่าวตักเตือน และควบคุมการมาปฏิบัติราชการของพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้ในบอร์ดประชาสัมพันธ์ได้มีกล่องรับฟังความคิดเห็น “การบริหารงานบุคคล” เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของงานบริหารงานบุคคล



นโยบายเรื่องสันตนาการและกิจกรรมพนักงาน

เทศบาลตำบลแม่ตื่น มีนโยบายที่จะจัดสันตนาการให้ผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลเพื่อเป็นการส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้บริหารและพนักงาน สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันและการมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึงเพื่อสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงของพนักงานในองค์กร จึงได้มีการจัดกิจกรรมกีฬาสีเชื่อมความสัมพันธ์พนักงานเทศบาล เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป และคนงานสังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น เนื่องจากในหลายปีที่ผ่านมา มีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้าง ได้บรรจุเข้ารับราชการใหม่จำนวนมาก และยังไม่รู้จักคุ้นเคยกัน ทำให้การประสานงานราชการยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรอีกทั้งในปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การปฏิบัติงานในภารกิจที่มากมายในแต่ละวัน ในการให้บริการประชาชน และการจัดการเรียนการสอนของพนักงานครู จึงได้จัดการแข่งขันกีฬาสีเชื่อมความสัมพันธ์พนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่นขึ้น

