



แผนการพัฒนานักงานเทศบาล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน
อำเภอลี่ จังหวัดลำพูน

คำนำ

การบริหารบุคลากรของราชการส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับประชาชน โดยบุคลากรในพื้นที่ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวคิดของรัฐบาล กระทรวง กรม เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งบางภารกิจต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย คล่องตัว และเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรในเทศบาล ให้มีความรอบรู้ พร้อมทั้งจะสนองตอบต่อภารกิจของท้องถิ่นในแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน ได้จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋อน จะได้นำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าตลอดจน สามารถสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรของเทศบาล ตำบลแม่ต๋อนได้อย่างมี ประสิทธิภาพต่อไป

เทศบาลตำบลแม่ต๋อน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๒
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๑๑
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๓
ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	๑๕

ตารางวิธีพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น

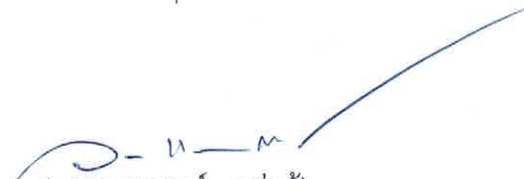
เรื่อง การใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นระยะเวลา ๓ ปี นั้น

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๓๐๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เทศบาลตำบลแม่ตื่น จึงประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายอรรถพงษ์ แซ่เต้)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น



วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลแม่ตื่น

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

“ตระหนักคุณธรรม และพัฒนาความสามารถ สู่ความเป็นเลิศ”

เป้าหมาย

“การพัฒนาบุคลากรตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนา
ความสามารถ สู่การปฏิบัติงานที่สร้างสรรค์ โดยยึดมั่น
ในข้อระเบียบ กฎหมาย”

วัตถุประสงค์การพัฒนาบุคลากร

๑. เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นบุคลากรท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ
๒. เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากร เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และและพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่พนักงานเทศบาลให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทาง ปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตาม หลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้อง กับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตร ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็น ที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดย สำนักงาน ก.ท.จ. เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.ท. ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่ตืน มีความจำเป็นในการพัฒนาพนักงาน ของเทศบาล ศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัว บุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดทั้งความจำเป็น ในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาพนักงานของเทศบาลขึ้น

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์การพัฒนา

- ๑.๑ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลแม่ตื่น
- ๑.๒ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตื่น
- ๑.๓ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สุด
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑) ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - ๒) ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 - ๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - ๔) ด้านการบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ
 - ๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. เป้าหมายการพัฒนา

- ๒.๑ พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ได้รับการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒.๓ พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี
- ๒.๔ พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี
- ๒.๕ มีการจัดสรรงบประมาณด้านการฝึกอบรม หรือส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่ตื่น ที่ ๑๐๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. นายไตรสิทธิ์ ตีบเตปิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
 โดยคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ร่วมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋น
 ให้ครอบคลุม ดังนี้

๑. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ
 ในการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่
 ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๒. พิจารณาหลักสูตร ที่บุคลากรในสังกัด ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ
 ใน หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร
 อาจประกอบด้วย

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. พิจารณาหาวิธีการพัฒนาบุคลากรวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น และ
 ความเหมาะสมอาจประกอบด้วย

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔. พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ในแต่ละหลักสูตร หรือแต่ละวิธีการ
 สำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนการพัฒนากุศลกรเทศบาลตำบลแม่ต๋น ให้ครอบคลุม โดย
 คำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ
 ราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัด อย่างน้อยควรประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

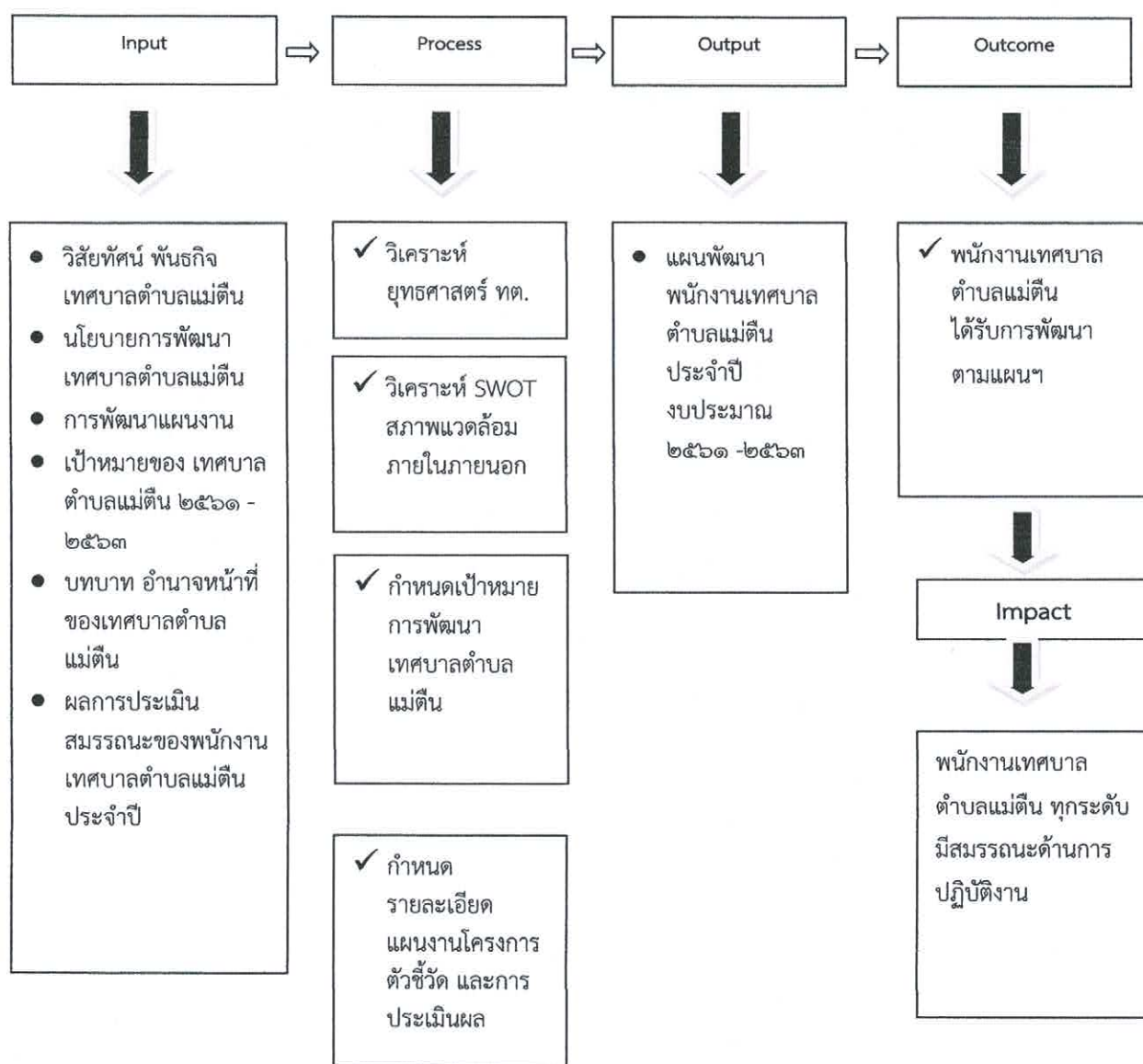
๖. พิจารณาจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM (Knowledge Management) ในเทศบาลตำบล
 แม่ต๋น เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning organization) ในทุกวาระ ทุกโอกาส เพื่อสืบค้นหาความรู้
 ใหม่ ๆ ในตัวบุคลากร และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๔. ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น

- ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น
- ๔.๒ ประชุมคณะกรรมการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าหมาย แนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น
- ๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลแม่ตื่น และส่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับแต่งร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น
- ๔.๔ จัดส่งแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำพูน ให้ความเห็นชอบพร้อมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๔.๕ ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น พร้อมจัดส่งแผนให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนเพื่อทราบ

แนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น



๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลตำบลแม่ต๋น

การกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลตำบลแม่ต๋น โดยกำหนดขึ้นจากการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในรอบของวิสัยทัศน์และพันธกิจการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาคนให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดให้มีการฝึกอบรม และดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๗ ครั้งต่อปี และให้ทุกคนเข้าร่วม

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม

กิจกรรมที่ ๓ กำหนดให้มีการบังคับใช้และบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับและวินัยข้าราชการอย่างชัดเจน

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

กิจกรรมที่ ๒ ค้นหาตัวอย่างโครงการนวัตกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลจากส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อประมวลเป็นตัวอย่าง และนำมาศึกษาและประยุกต์ใช้ต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานเทศบาล แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานเทศบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการเรียนรู้จากพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ รวมถึงการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ประยุกต์ความเข้าใจดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นหลักสูตรสำหรับอบรมบุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาแก่บุคลากรทุกระดับ

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อทำหน้าที่ ที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่เน้นการพัฒนาแบบการฝึกอบรมอย่างเดียว แต่เน้นระบบการมอบหมายงาน การสอนงาน

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการฝึกอบรมโดยเฉพาะเรื่อง

- กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาและปฐมนิเทศบุคลากรเฉพาะเรื่อง

- ปลุกฝังปรัชญาการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาพนักงานพนักงานเทศบาลให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อรองรับความก้าวหน้า

ในสายงาน วิชาการ อำนวยการ และบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร อย่างสม่ำเสมอ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

๖. การวิเคราะห์ SWOT ของการพัฒนาบุคลากร

เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ จำเป็นต้องศึกษาทราบถึงทิศทาง หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยสังเขป รวมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดระบบการพัฒนาบุคลากรของจังหวัดอย่างทั่วถึงตรงตามเป้าหมายการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลอย่างมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
๒. บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
๓. เทศบาลตำบลแม่ตืน จัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติราชการ
๔. บุคลากรทำงานเป็นทีมได้ดี
๕. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
๖. บุคลากรมีสมรรถนะในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม
๘. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร
๙. งานบริหารบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและใช้เวลาเหมาะสม
๑๐. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความทันสมัย และสามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๑. เทศบาลตำบลแม่ตืน จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการ
๑๒. เทศบาลตำบลแม่ตืน มีการจัดสิ่งจูงใจที่ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติราชการให้บรรลุ ประสิทธิภาพ
๑๓. บุคลากรในเทศบาลตำบลแม่ตืน มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
๑๔. บุคลากรมีความเข้าใจ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ของเทศบาลเป็นอย่างดี

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. บุคลากรขาดการพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ขาดจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่
๒. การสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้งยังมีการใช้ระบบอุปถัมภ์
๓. การดำเนินการทางวินัยต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำหรือมีศักยภาพน้อยยังไม่จริงจัง
๔. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ได้มาตรฐาน
๕. เทศบาลตำบลแม่ตื่น ไม่มีการกำหนดสายทางความก้าวหน้าในอาชีพ
๖. เทศบาลตำบลแม่ตื่น ไม่มีระบบการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๗. การพัฒนาบุคลากรไม่ครอบคลุมทุกระดับ
๘. บุคลากรขาดการทำงานเชิงบูรณาการ
๙. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานยังใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มากกว่าใช้ ผลสำเร็จของงาน
๑๐. ขาดการสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันในการปฏิบัติราชการ
๑๑. บุคลากรของเทศบาล มีการโอนย้ายบ่อย
๑๒. วัฒนธรรมองค์กรไม่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการเชิงรุกและไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน
๑๓. เทศบาลตำบลแม่ตื่น ขาดการติดตามประเมินผลด้านกำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๑๔. บุคลากรขาดการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
๑๕. ผู้บริหารทุกระดับยังได้รับการพัฒนาน้อย
๑๖. เทศบาลตำบลแม่ตื่นให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรไม่มากพอ
๑๗. ไม่มีการวางแผนกำลังคนที่เป็นระบบ เพื่อทดแทนกำลังคนที่ขาดแคลน
๑๘. เทคโนโลยีสารสนเทศด้านกำลังคนยังถูกนำมาใช้ไม่เต็มศักยภาพ
๑๙. บุคลากรยังมีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๒๐. เทศบาลตำบลแม่ตื่น ยังคงประสบปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๒๑. บุคลากรยังขาดความเข้าใจการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่
๒๒. เทศบาลตำบลแม่ตื่น ขาดการสร้างและส่งเสริมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

โอกาส (Opportunities : O)

๑. การปฏิรูประบบราชการ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหาร ทำให้ต้องเร่งพัฒนาบุคลากร
๒. ระบบการประเมินผลงานและการให้รางวัล ทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ
๓. ระบบการบริหารงานเชิงบูรณาการ ทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความคล่องตัวขึ้น
๔. การปรับระบบโครงสร้างตำแหน่งใหม่เป็นโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่บุคลากร และทำให้บุคลากรทำงานได้ตรงกับความรู้ความสามารถของตน
๕. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทำงานของท้องถิ่น ส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความโปร่งใส
๖. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เป็นโอกาสให้บุคลากรสามารถสื่อสารและทำความเข้าใจกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๘. นโยบายรัฐบาลส่งเสริม สนับสนุนให้พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมากขึ้น
๙. การปรับบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้บุคลากรต้องมีความเชี่ยวชาญมากขึ้น
๑๐. ประชาชนมีความต้องการบริการที่มีคุณภาพ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

อุปสรรค (Threat : T)

๑. การเมืองเข้ามาแทรกแซงการบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อน ย้ายบุคลากรทุกระดับ ทำให้การวางอัตรากำลังไม่เหมาะสมกับภารกิจ
๒. ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูง ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลขาดแคลนบุคลากรในบางสาขา
๓. กฎหมายหลายฉบับมีความซับซ้อน การบริหารงานเกิดอุปสรรคการบริหารงาน
๔. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณด้านบุคลากรน้อย ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและสร้างสิ่งจูงใจ
๕. ส่วนราชการต่างๆ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรแตกต่างกัน ทำให้ศักยภาพของบุคลากรไม่เท่าเทียมกัน ยากแก่การทำงานร่วมกัน
๖. การยี่ดระเบียบการบริหารบุคคล ทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล
๗. ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นและส่วนภูมิภาค เป็นอุปสรรคต่อการโอนย้ายบุคลากร
๘. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๔๔ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๔๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

ข้อ ๒๔๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ และงานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถการฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตรตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับ	หลักสูตรการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การพัฒนาด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาด้านความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๓	ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ
๔	ด้านการบริหาร	การพัฒนาในรายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการประชาชน ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๕	ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม	การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
๖	เกี่ยวกับ โครงการตามพระราชดำริ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ	หลักสูตรเกี่ยวกับโครงการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ เพราะเป็นสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง และเป็นองค์ความรู้ที่ข้าราชการทุกตำแหน่งต้องสานต่อและปฏิบัติให้ได้อย่างจริงจัง
๗	ด้านสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ในระบบแห่ง ได้กำหนดคุณสมบัติ และสมรรถนะประจำตำแหน่งไว้อย่างครอบคลุม ต้องเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรให้ได้ตรงตามมาตรฐานกำหนด

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลแม่ต๋อน โดยเทศบาลตำบลแม่ต๋อน จะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลแม่ต๋อนเอง หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลแม่ต๋อนหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋อน ตามตารางแนบท้าย)

การกำหนดสมรรถนะเพื่อใช้ในการพัฒนา

๑. เทศบาลตำบลแม่ต๋อน ได้ยึดหลักสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกระดับชั้น มากำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งเทศบาลตำบลแม่ต๋อนได้ประกาศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน ทุก ๖ เดือน ดังนี้

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

๒. ตำแหน่ง บริหารงานท้องถิ่นและอำนาจการท้องถิ่น เป็นสายงานของผู้บริหาร เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ได้กำหนด แนวทางการสำหรับการพัฒนาเพื่อทำหน้าที่ผู้บริหารที่ดีในปัจจุบันและอนาคต พร้อมกับเตรียมก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับมืออาชีพ ดังนี้

๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์

๓. ตำแหน่งอื่น ที่นอกเหนือจากสายงานผู้บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ได้กำหนดสมรรถนะประจำสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่ตามสายงานประจำของแต่ละตำแหน่ง ยกเว้น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างบางตำแหน่ง ซึ่งเป็นไปตามประกาศของเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และต้องดำเนินการทุก ๖ เดือน เช่นกัน

ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น	กรรมการ
๓. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (Local performance Assessment : LPA) โดยผลคะแนนของการประเมินฯ ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดและข้อเสนอระดับเป้าหมาย

๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
๒. ระดับความโปร่งใสในภาพรวมของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ในปีพ.ศ.๒๕๖๓ เทียบกับปีพ.ศ.๒๕๖๐
๓. ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำงานของเทศบาลตำบลแม่ตื่นสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา
๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรมของเทศบาลตำบลแม่ตื่นเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา
๕. ร้อยละของบุคลากรในเทศบาลตำบลแม่ตื่น มีความเข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนประชากรที่สุ่มทดสอบ
๖. ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อความเป็นธรรมในการบริหารงานที่เพิ่มสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๗๐ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่ตื่น

ที่ ๔๐๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

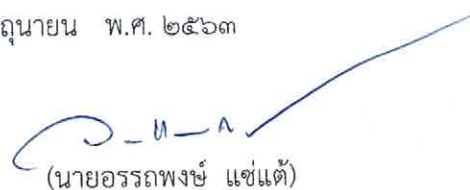
เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ที่กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชนเพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เทศบาลตำบลแม่ตื่น จึงแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลแม่ตื่น | | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายไตรสิทธิ์ ดีบเตปิน | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายอรรถพงษ์ แซ่แต้)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”

ตารางวิธีพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ

ตารางวิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการ

การพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรที่เทศบาลตำบลแม่ตื่นดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาคนให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานและดำเนินชีวิต

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)		
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เทศบาลตำบลแม่ตื่น อย่างน้อย ๕ ครั้ง ต่อ ๑ ปี	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิตเทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๐	๖๐	มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และบริการประชาชน และดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญ	เพื่อเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันในสังคม ให้ความสุข	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๐	๖๐	บุคลากรเกิดความสามัคคี เกิดการมีส่วนร่วมในชุมชน	สำนักปลัด
๓	โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตื่น จังหวัดลำพูน "หลักสูตรการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณของบุคลากร สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น"	เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕๐	๕๐	สามารถยกระดับจิตสำนึกและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างองค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organisational Integrity)

๑	โครงการพัฒนาคนตามมาตรฐาน ITA องค์กรโปร่งใส	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม และโปร่งใสในการบริหาร องค์กร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๐	๖๐	องค์กรโปร่งใส เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐาน ITA	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
๒	โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตื่น "หลักสูตรการพัฒนาผลงานโดยคุณธรรม"	เพื่อส่งเสริมในการนำหลักคำสอนทางพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๐	๖๐	สามารถนำหลักคำสอนทางพุทธศาสนาไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

กลยุทธ์ที่ ๓ ก้าหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	โครงการประชุมเพื่อทราบแนวทางการตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาล	เพื่อทราบมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕๐ (คน)	๕๐ (คน)	๕๐ (คน)	พนักงานเจ้าหน้าที่ รับทราบแนวทางการมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และการพัฒนาพนักงานเทศบาล

กลยุทธ์ที่ ๑ การปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	โครงการสานต่อพระราชดำริ และศาสตร์พระราชา	เพื่อเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ โครงการตามพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา มาปรับใช้	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๖๐ (คน)	๖๐ (คน)	๖๐ (คน)	เขตศูนย์สถาบันพระมหากษัตริย์ และสานต่อพระราชดำริ นำแนวทางการปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิต	สำนักงานปลัด
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกองค์กร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๖๐ (คน)	๖๐ (คน)	๖๐ (คน)	สามารถใช้นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน เรียนรู้จากประสบการณ์จริงนำมาพัฒนาการบริหาร การปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

กลยุทธ์ที่ ๒ ก้าหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

๑	โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KW)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการเรียนรู้ตลอดเวลา	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๐ (คน)	๖๐ (คน)	๖๐ (คน)	สามารถเรียนรู้จากภายในและภายนอกองค์กร จากผู้ที่มีความชำนาญในสายงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร "หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง"	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐ (คน)	๓๐ (คน)	๓๐ (คน)	เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ลดความผิดพลาด และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและองค์กร	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากิจกรรมเทศบาลให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)		
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะการประเมินผล	พนักงานเทศบาล พนักงานนครเทศบาล อุ้งจ้งประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๔๕	๔๕	รู้สมรรถนะที่จำเป็นและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและสายงาน	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๒	โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ดิน "หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง"	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๒๐	๒๕	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

๑	การจัดประชุมประจำเดือน และ KM	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความก้าวหน้าตามสายงาน	พนักงานเทศบาล พนักงานนครเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๖๐	๖๐	มีความรู้ ทักษะ และความก้าวหน้าตามสายงาน	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
---	-------------------------------	--	--	----	----	--	---------------------------

กลยุทธ์ที่ ๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์แก่บุคลากร

๑	การสำรวจและดำเนินโครงการพัฒนาสวัสดิการให้แก่บุคลากรในองค์กร	พัฒนาด้านสวัสดิการแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร	พนักงานเทศบาล พนักงานนครเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๔๐	๔๐	เกิดสวัสดิการเพิ่มขึ้นจากความต้องการของพนักงานอย่างแท้จริง	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
---	---	---	--	----	----	--	---------------------------

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมพัฒนา
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขผลงานของตนเอง

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	โครงการเชิญเกียรติพนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น	เพื่อให้เกิดต้นแบบผู้มี ผลงาน และปฏิบัติงานที่ เป็นแบบอย่างให้กับ พนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ตื่น ทั้งหมด	๖๐	๖๐	๖๐	มีแบบอย่าง และเกิดผลงานที่ โดดเด่น ทำให้ผู้ร่วมงานเกิด จิตสำนึกในการพัฒนาตนเอง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร อย่างสม่ำเสมอ

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร "หลักสูตร KM : การบริหาร จัดการความรู้"	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๕๐	๕๐	๕๐	มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร "การปฏิบัติงานในยุค Thailand ๔.๐"	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๖๐	๖๐	๖๐	มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

๒. หลักสูตรที่เทศบาลตำบลแม่เจ็ทจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (สถาบันพัฒนาบุคลากร หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ และพัฒนาคนให้เป็นคนดี
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	หลักสูตรศาสตร์พระราชากับการศึกษาอย่างยั่งยืน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่เจ็ท	๒	๒	๒	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น ๔. หน่วยงานเอกชน
๒	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่เจ็ท	๒	๒	๒	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น ๔. หน่วยงานเอกชน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างองค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organisational Integrity)

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	หลักสูตรกรณีศึกษาทางการเงิน การคลัง ในข้อหักหัวง หน่วยงานตรวจสอบและค่านิเทศย์ของศาลปกครอง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล ที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น ๔. หน่วยงานเอกชน
๒	หลักสูตรท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส (Local Integrity and Transparency)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่เจ็ท	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น ๔. หน่วยงานเอกชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
กลยุทธ์ที่ ๑ การปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานในการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	หลักสูตรศาสตร์พระราชากับการศึกษาอย่างยั่งยืน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่ตื่น	๒	๒	๒	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น

กลยุทธ์ที่ ๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาแก่บุคลากรทุกระดับ

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานในการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น	-	๑	-	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓. หน่วยงานราชการอื่น
๒	หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารงานท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น	-	-	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓. หน่วยงานราชการอื่น
๓	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น -	-	-	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. หน่วยงานราชการอื่น
๔	หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารงานทั่วไป	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น -	-	-	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. หน่วยงานราชการอื่น

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑๑	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๒	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือ ระหว่างกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น ๔. หน่วยงานเอกชน
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
๑๖	หลักสูตรครูผู้ช่วย/ครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้/ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	ครูผู้ช่วย / ข้าราชการครู และผู้ปฏิบัติงานสายงานการสอน	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
๑๗	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑๙	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งนายช่างโยธา	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือ ระหว่างกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น ๔. หน่วยงานเอกชน
๒๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากิจกรรมเทศบาลให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล แต่ละตำแหน่ง	๒	๒	๒	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือ ระหว่างกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น ๔. หน่วยงานเอกชน
๒	หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล แต่ละตำแหน่ง	๑๘	๓๘	๑๘	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
๓	หลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลที่บรรจุรับราชการใหม่ทุกราย	-	-	-	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหน่วยงานเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	หลักสูตรกลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	สายงานผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่ตื่น	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือ ระหว่างกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น ๔. หน่วยงานเอกชน
๒	หลักสูตรเทคนิคการบริหารงานสำหรับนักบริหาร สมัยใหม่	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	สายงานผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่ตื่น	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
๓	หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์สำหรับ นักบริหารงานเทศบาล	สายงานผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่ตื่น	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลที่เกี่ยวข้อง	๑	-	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๙	หลักสูตรหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล ผู้ปฏิบัติงานด้านช่าง ด้านพัสดุ	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น ๔. หน่วยงานเอกชน
๑๐	หลักสูตรการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้เกี่ยวข้อง	๒	๒	๒	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
๑๑	หลักสูตรการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลผู้เกี่ยวข้อง	๒	๒	๒	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
๑๒	หลักสูตรการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของอปท. ในการจัดทำงบประมาณประจำปี	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนฯ	๒	๒	๒	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมพัฒนา
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขผลงานของตนเอง

ซี	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น : ประเทศไทย ๔.๐	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือ ระหว่างกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น ๔. หน่วยงานเอกชน
๒	หลักสูตรผู้นำ ๔.๐ นวัตกรรมการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันองค์กร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร อย่างสม่ำเสมอ

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	หลักสูตรสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ "วิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรมนำประเทศไทยพัฒนา Thailand ๔.๐"	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ	๑	๑	๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. สถาบันการศึกษา ตามโครงการร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ๓. หน่วยงานราชการอื่น ๔. หน่วยงานเอกชน
๒	หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ในองค์กร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	๑	-	-	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น	