



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ได้มีมติในคราวการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลแม่ตื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๒ อัตรา ได้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัดกองการศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ท.ประกาศกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง



(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
อาญา เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดทางวินัย
ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดทางวินัย ตามมาตรฐานทั่วไป
หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อ
เป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ ,หนังสือ
สำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของ
คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
ตามที่ระบุรายละเอียดไว้ใน เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัครเข้ารับการศึกษา และเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสรรหา

ผู้สนใจสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครเข้ารับการศึกษา และเลือกสรร
นับตั้งแต่วันที่ **๑๓ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ในวันทำการราชการ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.
ณ เทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอสี จังหวัดลำพูน และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๐
๘๑๑๑ ต่อ ๑๐๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครสรรหา

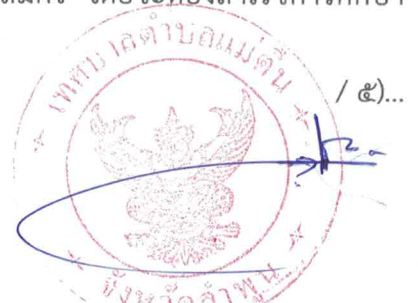
ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้ง
สำเนาเอกสารโดยรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มาในวันรับสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร
จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัว จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร



๕) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร โดยสถานพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล(ถ้ามี) ,สำเนาทะเบียนสมรส(ถ้ามี) ,สำเนาใบหย่า(ถ้ามี) ,สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี) ,หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ,สำเนาใบอนุญาตขับซึ่รถยนต์

๗) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกชนิด ตามข้อ ๒ ถึง ๔ และ ๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสรรหา และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง อัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรใช้วิธีการสอบแข่งขันแบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้

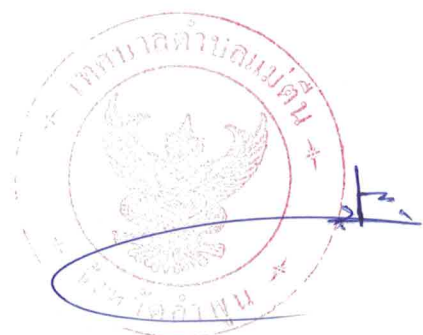
(ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข ใช้วิธีสอบปรนัย ดังมีรายละเอียดแนบท้ายใน ผผนวก ข

(ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา โดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/๕. การประกาศรายชื่อ...



๕. การประกาศรายชื่อ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน และเวลา สถานที่ในการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่ต๋อน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา หลังจากครบกำหนดการรับสมัคร ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋อน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ <http://tb-maetuen.go.th>

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการคัดเลือก

สำหรับวันดำเนินการทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะประกาศพร้อมกันวันเวลารายละเอียดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋อน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ <http://tb-maetuen.go.th>

๕.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสม สวมหน้ากากอนามัย หรือการปฏิบัติ ตามมาตรการควบคุม และป้องกันโรคติดเชื้อ โควิด-19 ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบ

๓) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนการสอบ ภาคใด ภาคหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้

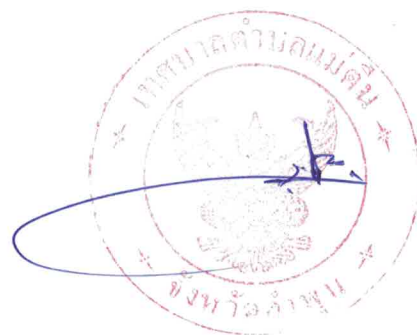
๖. เกณฑ์การตัดสิน

ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้เข้าสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. ประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่ต๋อน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ตามตำแหน่งเรียงลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋อน และทางเว็บไซต์ <http://tb-maetuen.go.th>

/๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อ...



๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลแม่ตืน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง(ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) มากกว่าอยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก นับตั้งแต่วัน ประกาศรับสมัคร ฯ

๙. กำหนดระยะเวลาการจ้าง และการทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งว่าง ที่ประกาศไว้

๙.๒ การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการจัดจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดย รายงานการจัดจ้างให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน(ก.ท.จ.ลำพูน) ทราบ

๙.๓ การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการจัดจ้างตามความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน(ก.ท.จ.ลำพูน) โดยระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้ทำสัญญา จ้างกับเทศบาลตำบลแม่ตืน ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑๐. การยกเลิก และเสียสิทธิการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็น อันยกเลิก และเสียสิทธิการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างในตำแหน่งว่าง ที่ประกาศไว้

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในกำหนด

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามตำแหน่งที่จัดจ้างตามกำหนดเวลาได้

๑๑. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนตามที่ระบุรายละเอียดไว้ใน เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก) ถ้าผู้ ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ที่ได้รับการจัดจ้างมีคุณวุฒิสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อ เรียกข้อสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้



๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินฯ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

สำหรับการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ในครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ ถูกต้อง เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหา และเลือกสรร การจัดจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างใน กรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของ คณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสีย ทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ และ หากมีการแอบอ้าง หรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้ง เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ทางหมายเลข ๐ ๕๓๐๐ ๘๑๑๑ และ ทางเว็บไซต์ <http://tb-maetuen.go.th> เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย หล้าพรม)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ต๋ืน



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
รายละเอียดด้านต่างๆ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนปฐมวัย ศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กจัดทำสื่อการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติช่วยเหลือหน้าที่ต่าง ๆ ในการดูแลเด็กเล็ก หรืองานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจพื้นที่เขตตำบลแม่ตื่น เขตอำเภอลี้ เขตจังหวัดลำพูน



อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง)



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษา)

ภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน(แบบปรนัย)
จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|---|--------|
| ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๑๐ ข้อ |
| ๒. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ | ๑๐ ข้อ |
| ๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ | ๑๐ ข้อ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ตามตำแหน่ง | ๑๐ ข้อ |
| ๕. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม | ๑๐ ข้อ |

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา โดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

