



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการลงเวลาและการลาของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่ตื่น

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้ประกาศใช้ ข้อปฏิบัติในการลงเวลาและการลาของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมีการถือปฏิบัติกันมาตลอด

เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กร และมีการรับโอนบุคลากรเข้ามาใหม่ จึงทำให้การถือปฏิบัติกรลงเวลาและการลาไม่เป็นไปตามประกาศที่กำหนด ทำให้เกิดปัญหาในการสรุปผลการมาปฏิบัติราชการและการลาต่อผู้บริหารโดยไม่มีข้อมูล จึงทำให้ไม่ถูกต้องตามระเบียบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการและมีหลักปฏิบัติในการลงเวลาและการลาที่ดี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประเมินการต่ออายุการจ้างพนักงานจ้าง และการพิจารณาให้ความดีความชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน จึงขอยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น เรื่อง ข้อปฏิบัติในการลงเวลาและการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

๑. เทศบาลตำบลแม่ตื่นกำหนดให้ ลงเวลาการปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลา
๒. กำหนดให้พนักงาน พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ลงเวลาการปฏิบัติราชการด้วยลายมือของตนเอง ณ จุดที่กำหนดไว้
๓. การลงเวลาให้ลง ๒ ครั้ง คือ เวลามาทำงานและเวลากลับการปฏิบัติงานราชการ ให้ถือเอาเวลาที่ทางราชการกำหนด คือ เวลา ๐๘.๓๐ น. -๑๖.๓๐ น. หากพบปัญหาปรับแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ทราบ
๔. การปฏิบัติราชการในรอบหกเดือนในแต่ละครั้งปี (๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม และ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) จะต้องไม่มาสายเกิน ๗ ครั้งในรอบครึ่งปี
๕. พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ไปราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปผลรายงาน
๖. พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติราชการในภารกิจของเทศบาล ทั้งมีคำสั่งและไม่มีคำสั่ง และไม่สามารถลงเวลาได้ตามที่กำหนดใน ข้อ ๓ ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม ส่งให้งานการเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบในการรายงานการสรุปผลการมาปฏิบัติราชการประจำวันเสนอผู้บริหารทราบ
๗. พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าเป็นผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบขององค์กรให้มีความผิดทางวินัยและถือเป็นการขาดราชการซึ่งมีผลต่อการไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน
๘. พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีหน้าที่การปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษที่ไม่สามารถมาลงเวลาได้ตามข้อ ๓ ให้ขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรีและให้มีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้
๙. ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สรุปรายงานการมาปฏิบัติราชการประจำวันให้ปลัดเทศบาลและผู้บริหารทราบ

๑๐. การปฏิบัติเกี่ยวกับการลา ให้ถือปฏิบัติ คือ ในแต่ละครึ่งปี ต้องมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน และ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ และมีวันลาดังต่อไปนี้

๑. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๒. ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

๓. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

๔. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๕. ลาพักผ่อน

๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๗. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ


การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๑๑. บุคลากรที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแม่ตื่น หรือหน่วยงานเฉพาะกิจที่ตั้งอยู่ภายนอกสำนักงานให้จัดทำสมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการและให้ลงเวลาในสมุดบัญชีลงเวลา และให้รายงานผลการลงเวลาตามแบบรายงาน ให้ผู้บริหารเทศบาลทราบทุกเดือน พร้อมสำเนาแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป

๑๒. ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการลงเวลา และการลาตามแบบรายงาน ให้ปลัดเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลทราบเป็นประจำทุกเดือนพร้อมแจ้งเวียนให้พนักงาน ลูกจ้าง ทุกคนทราบ และจัดให้มีทะเบียนข้อมูลลงเวลาและการลาของแต่ละบุคคลไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอรรถพงษ์ แซ่แต้)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”