



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตืน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลแม่ตืน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่ตืน (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ. ลำพูน) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา

๒. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๓. ค่าตอบแทนที่ได้รับ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลประกาศกำหนด ดังนี้

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖) ไม่เป็น...

- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑ /ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสรรหาโดยการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การทดสอบตัวอย่างงาน หรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร และตามที่เห็นสมควร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย)
  - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
  - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และหรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สมัครสอบต้องสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ผู้ที่สอบผ่านทั้ง ๒ ภาค ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป การตัดสินของเทศบาลตำบลแม่ดิน ถือว่าเป็นที่สุด

## ๗. การรับสมัคร

### ๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมทั้งหลักฐานด้วยตนเองที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่ตืน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

### ๗.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร  
(ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ที่สมัครสรรหาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.  
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดลำพูนกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย  
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)  
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย  
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่  
ปฏิบัติ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลแม่ตืน จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

### ๗.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง

กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นนับแต่ต้น

#### ๗.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายเงินคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน และเวลา สถานที่ในการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

#### ๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลแม่ตืน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใน วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอถ้ำ จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ [www.tb-maetuen.go.th](http://www.tb-maetuen.go.th)

#### ๘.๒ วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกใน วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ตืน ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัวเข้าสอบ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

#### ๘.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสม สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย
- ๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด
- ๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนการสอบ ภาคใด ภาคหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้

#### ๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่ตืน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

## ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าบัญชีผู้สอบได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้ และตามอัตราว่างที่ประกาศไว้

๑๑.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

## ๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชี

ผู้สอบได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิที่จะรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้น

บัญชีผู้สอบได้

## ๑๓. การทำสัญญาจ้าง

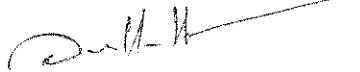
เทศบาลตำบลแม่ตื่น จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลแม่ตื่น ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้ง เทศบาลตำบลแม่ตื่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๐๐๘๑๑๑ ต่อ ๑๐๓ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นายอรรถพงษ์ แซ่เต้)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

เอกสารท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ช่วยงานคลัง)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการคลัง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้กำกับ  
แนะนำ ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ออกบริการและปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

๒. บันทึกการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ (E-LAAS/EGP)

๓. ออกบริการด้านงานคลัง นอกพื้นที่สำนักงาน

๓. ช่วยตรวจเช็ครายละเอียด ความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน ใบสำคัญ  
ทางการคลังต่าง ๆ เช่น ฎีกา เอกสารประกอบฎีกา ใบนำส่งเงิน ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย เอกสารการขอเงิน  
และเอกสารการคลัง อื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี  
พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการ  
การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เอกสารท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
หลักสูตรและวิธีการแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย)
  - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
  - ภาษาไทย การสรุปความ การวิเคราะห์
  - ข้อมูลเทศบาลตำบลแม่ตื่น
  
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
  - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ
  - ความรู้ด้านการเงินและบัญชี
  - ความรู้ด้านการจัดเก็บภาษี
  - ความรู้ด้านพัสดุและทรัพย์สิน
  
๓. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และหรือ ทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง
  - ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
  - ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ
  - บุคลิกลักษณะ ท่าทาง/ กิริยามารยาท/ การพูดจา
  - ปฏิภาณไหวพริบ
  - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - มนุษยสัมพันธ์