



การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง  
และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ด้าน IIT พบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ E-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง ตารางการผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
				รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑.จัดส่งข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ อบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการ ให้บริการ	๑. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๒. แจ้งหลักสูตรที่มีการฝึกอบรม ๓. จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ๔. จัดอบรมแล้วนำมาปฏิบัติ	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เทศบาลตำบล แม่ตื่น ๒.โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงานและการ ปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาลตำบลแม่ตื่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล		√

ตารางผลการประเมินผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ด้าน EIT และ OIT พบว่า หน่วยงานต้องจัดทำจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑. หน่วยงานต้องแสดงผลแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลแม่ตืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗	งานเจ้าหน้าที่ + กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	√	

(ต่อ)

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๒. ควรมีการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระบบและขั้นตอนการ ให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	ปัจจุบันเทศบาลตำบลแม่ตืน มี เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, เพจ ไลน์ เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล มานานแล้ว แต่ประชาชน อาจเข้าไม่ถึง และไม่ ทราบชื่อ เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, เพจ ไลน์ ของเทศบาลฯ ทั้งนี้ในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลฯ จะ ดำเนินการ ปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ โดย <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชน ให้เผยแพร่ชื่อ เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, เพจ ไลน์ และเชิญชวน ประชาชนให้เข้าชม เว็บไซต์, เข้าร่วมเป็น สมาชิกของกลุ่มเฟซบุ๊ก, เพจ ไลน์ ของ เทศบาล</li><li>✓ ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</li><li>✓ จะนำข้อมูลด้านต่าง ๆ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์ ให้ครอบคลุมใน ทุก ๆ ข้อมูลข่าวสาร ที่เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนอย่างสูงสุดต่อไป</li></ul>	๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ๒.แจ้งในที่ประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการ สังคม ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๗.กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	√	

(ต่อ)					
ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๓.ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	๑.อบรมให้ความรู้กับข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ โครงการเสริมสร้างและการป้องกันการทุจริตใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน	๑.แจ้งในที่ประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ (ดำเนินการแล้ว) ๒.โครงการเสริมสร้างและ การป้องกันการทุจริตใน องค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ยังไม่ได้ดำเนินการ)	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ		✓
๔.เปิดโอกาสให้กลุ่ม องค์กรชุมชนมีส่วนร่วม ในการป้องกันการทุจริต	๑.แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.จัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบ/ร้องทุกข์/ ร้องเรียน	๑.คำสั่งคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตัวแทนชุมชน)	กองคลัง งานพัสดุ	✓	
๕.การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้	๑.หนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งผู้ใหญ่บ้านในเขต เทศบาล ๒.แจ้งต่อที่ประชุมประจำเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.มาตรการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ๒.มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการ สังคม ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๗.กองการประปา	✓	