

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอสี จังหวัดลำพูน





ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาส ๑-๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่ตืน	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑.สำเนาประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์)
		๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.ป้ายประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ประกาศ No Gift Policy (หน้า website)  <p>เข้าสู่ website นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช ๒๕๖๕</p>
			๒.กิจกรรมรณรงค์ประกาศ No Gift Policy “งดให้ งดรับ” 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบล แม่ตื่น	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	การประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อ ถ่ายทอดและมอบนโยบาย แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลแม่ตื่น	  
๒.	เทศบาลตำบล แม่ตื่น	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชุมสภาเทศบาลตำบล แม่ตื่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

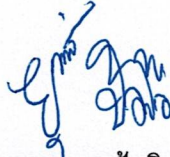
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มีปัญหาและอุปสรรค-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
-ไม่มีข้อเสนอแนะ-

ลงชื่อ



(นางสาวยุพาพร ป้ออินเครือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายนพดล สมพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น

ผู้รับรอง

บันทึกroyงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลแม่ตืน
วันจันทร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่เทศบาลตำบลแม่ตืน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานฯ เปิดประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการและแจ้งข้อมูล
ข่าวสารต่าง ตามวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- มีมติรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งให้ทราบ
นายกเทศมนตรี ๑.กล่าวสวัสดิทักทายพนักงานทุกท่าน
๒.การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย
๓.การดูแลไฟกิ่ง-การซ่อมแซมไฟกิ่งในเขตเทศบาล
๔.งานทุกงานขอให้พนักงานทุกท่านช่วยกันทำงานมีความสามัคคีกัน

เทศบาลตำบลแม่ตืน ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

“ NO Gift Policy”

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน

-นายอรรถพงษ์ แซ่แต้ นายกเทศบาลตำบลแม่ตืน พร้อมคณะผู้บริหาร ร่วมรับมอบ
นโยบายและการสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No
Gift Policy” ให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่ตืนทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ
เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้โดยต้องเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ หรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอสี จังหวัดลำพูน

ปลัดเทศบาลฯ

๑. กล่าวสวัสดิพนักงานทุกท่าน
๒.ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านในรอบเดือนที่ผ่านมา การช่วยเหลืองานต้อนรับคณะศึกษา
งานจากจังหวัดต่างๆ และช่วยกันจัดงานจิตอาสาพระราชทานในวันที่ ๕ ธันวาคมของทุกปี
๓. ขอให้พนักงานทุกท่านดูแลสุขภาพ ระวังโรคติดเชื้อโควิด-๑๙
๔. การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย
๕. การจอดรถให้จอดเป็นระเบียบเรียบร้อย
๖. การลาของพนักงานทุกท่าน ในวันหยุดยาวที่ติดต่อกันจะไม่อนุญาตให้ลา ที่ติดต่อกัน
ยกเว้น การป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์หรือใบนัดหมอ
๗. จับฉลากการอยู่เวรยาม ๗ วันอันตรายของผู้หญิง ให้จับฉลากหลังเลิกประชุมให้เรียบร้อย
๘. ขอความร่วมมือข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านการ
ทุจริต ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตืน

กองทุนศาสตร์และงบประมาณ แจ้างประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ของกองทุนศาสตร์และ
งบประมาณ ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. เทศบาลตำบลเหมืองง่าแจ้างข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๒. เทศบาลตำบลม่วงน้อยแจ้างข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้วแจ้างข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๔. เทศบาลตำบลตำบลริมปิงแจ้างข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๕. เทศบาลตำบลวังคินแจ้างข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์แจ้างข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้างแจ้างข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๘. เทศบาลเมืองต้นเปาแจ้างข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๙. เทศบาลตำบลเหมืองง่าแจ้างข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

โดยสามารถศึกษาข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล
ข่าวสาร บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋น หรือที่ศูนย์การเรียนรู้เทศบาลตำบล
แม่ต๋น ภายในห้องกองทุนศาสตร์และงบประมาณ

งานกาณ์เจ้าหน้าที่

แจ้างประชาสัมพันธ์

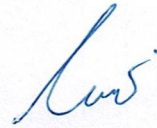
ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

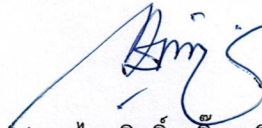


ผู้จัดบันทึกการประชุม

(เยาวลักษณ์ น้อยส่วง)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ)

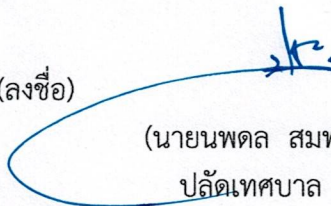


ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายไตรสิทธิ์ ตีบเตปิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายนพดล สมพงษ์)

ปลัดเทศบาล