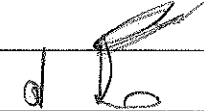
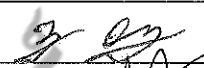
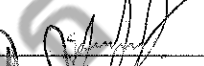

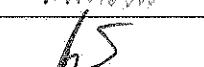

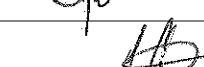
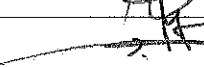


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปีพ.ศ. 2563  
วันจันทร์ ที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมชาย หล้าพรม	ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
2	นายสมคิด รั้งสิยารมณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
3	นายวีระพรหม อาทะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
4	นายยุรนันท์ ไชยคำร้อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
5	นายเสน่ห์ รั้งสิยารมณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
6	นายสุพรรณ จำปาทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	สุพรรณ จำปาทอง
7	นางนธภรณ์ จิรส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	นธภรณ์ จิรส
8	นายเมืองคำ โกวัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
9	นายสวัสดิ์ สุธรรมน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
10	นายวรยุทธ์ จินดาหลวง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
11	นายเมืองกรรณ์ อาทะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	
12	นายนพดล สมพงษ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	


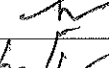

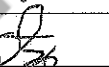
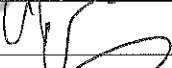

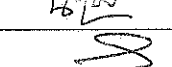

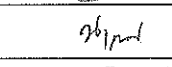

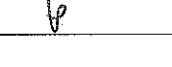
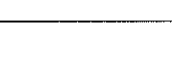
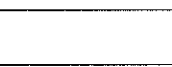
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปีพ.ศ. 2563

วันจันทร์ ที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายอรุณพงษ์ แซ่แต้	นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น	
2	นายผจญ สุขใจ	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น	
3	นายณรงค์ แก้วกาญจนกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น	
4	นายประสิทธิ์ ศรีจาง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น	
5	นายปิ่น ยศดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
6	นางนงนุช ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกอง	
7	นางพวงมาลัย กุศลรักษา	ผอ. กอ.อ.จราจร และคมนาคม	
8	นายสุภรณ์ ใจงาม	ผอ. สำนักงานสุขภาพ	
9	นาย สวัสดิ์ ศรีจันทร์	ผอ. ๕๖๖๖	
10	นาง. ส. คมขันธ์ มีโคกพยอม	ผอ. กอ.๑๖๖๖	
11	น.ส. พงษ์พรพรรณ	รท. ๑๖. กอ.๑๖๖๖	
12	นางสาว ขงกานท์ นี้อันแกว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
13	นาง. ส. เคิ่งใจ ศรีสชา	คดีจัดการงานทั่วไป	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปีพ.ศ.2563

วันที่ 3 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมชาย หล้าพรม	ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	สมชาย หล้าพรม
2	นายสมคิด รังสิยารมณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	สมคิด รังสิยารมณ
3	นายวีระพรรณ อาทะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	วีระพรรณ อาทะ
4	นายยุรนันท์ ไชยคำร้อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	ยุรนันท์ ไชยคำร้อง
5	นายเสน่ห์ รังสิยารมณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	เสน่ห์ รังสิยารมณ
6	นายสุพรรณ จำปาทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	สุพรรณ จำปาทอง
7	นางนธกรณ์ จิรส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	นธกรณ์ จิรส
8	นายเมืองคำ โก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	เมืองคำ โก้ว
9	นายสวัสดิ์ สุธรรมน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	สวัสดิ์ สุธรรมน้อย
10	นายวรยุทธ์ จินดาหลวง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	วรยุทธ์ จินดาหลวง
11	นายเมืองกรณ์ อาทะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	เมืองกรณ์ อาทะ
12	นายนพดล สมพงษ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น	นพดล สมพงษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายอรรถพงษ์ แซ่แต้	นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น	อรรถพงษ์ แซ่แต้
2	นายผจญ สุใจ	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น	ผจญ สุใจ
3	นายณรงค์ แก้วกาญจนกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น	ณรงค์ แก้วกาญจนกุล
4	นายประสิทธิ์ ศรีจา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น	ประสิทธิ์ ศรีจา
5	นายปิ่น ยศดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ปิ่น ยศดี
6	นายนพดล เชียงจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นพดล เชียงจันทร์
7	นายวัฒน์ชาติ วงศ์ชัยยา	ผู้อำนวยการกองวิชาการ	วัฒน์ชาติ วงศ์ชัยยา
8	นายอนุพนธ์ อินสม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	อนุพนธ์ อินสม
9	นายสุกิจ รังสิยารมณ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สุกิจ รังสิยารมณ
10	นางสาวลมัย ปันพักพร้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลมัย ปันพักพร้อม
11	นางสาวนงราม พรหมนวล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	นงราม พรหมนวล
12	นางสาวยุพาพร ป้ออินเครือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ยุพาพร ป้ออินเครือ
13	นางสาวเจริญตา ศรียา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจริญตา ศรียา

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปีพ.ศ.2563

วันที่ 3 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายสมชาย หล้าพรหม : เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นมาครบองค์ประชุม ประธานสภา  
ประธานสภาเทศบาล : เทศบาลตำบลแม่ตื่นกล่าวสวัสดิ์สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น นายกเทศมนตรี  
ตำบลแม่ตื่น คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาทุกท่าน และขอเปิด  
การประชุมในครั้งนี

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายสมชาย หล้าพรหม : แนะนำตัวผู้อำนวยการกองคลัง รับโอนพนักงานเทศบาลสายงาน  
ประธานสภาเทศบาล : ผู้บริหาร ครับ เชิญครับ

นางสาวลลมี ปันพักพร้อม : เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น สมาชิกสภาทุกท่าน  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาทุก  
ท่าน ข้าพเจ้า นางสาวลลมี ปันพักพร้อม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาล  
ตำบลแม่ตื่น ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ย้ายมาจากเทศบาลตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง  
จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ค่ะ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุม

นายสมชาย หล้าพรหม : รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น สมัยสามัญ สมัยที่ 2  
ประธานสภาเทศบาล : ประจำปี 2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการ  
ประชุมหากไม่มีข้อผิดพลาดขอให้ทุกท่านรับรองรายงานการประชุมด้วย

ที่ประชุม : มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องกระทู้ถาม

นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล

: ไม่มี

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

: เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น

นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล

: ไม่มี

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

: เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล

: -พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2564 วาระที่ 1 วาระรับหลักการ ครบ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบล  
แม่ตื่นครับ

นายอรรถพงษ์ แซ่แต้  
นายกเทศมนตรี

: ครับเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน  
ปลัดเทศบาล และเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหาร  
เทศบาลตำบลแม่ตื่น จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณพ.ศ. 2564 ต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้  
ผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่ตื่น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุก  
ท่าน ได้รับทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ  
ดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานการณ์คลัง

##### 1.สถานการณ์คลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562 เทศบาล  
ตำบลแม่ตื่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	27,573,421.06 บาท
1.1.2 เงินสะสม	20,027,907.61 บาท
1.1.3 ทูลสำรองเงินสะสม	10,747,802.23 บาท
1.1.4 เงินกู้ยืมค้าง	- บาท

## 2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น 39,119,696.08 บาท ประกอบด้วย

- หมวดภาษีอากร	500,132.00 บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	260,987.40 บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	233,137.19 บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,517.60 บาท
- หมวดรายได้จากทุน	- บาท
- หมวดภาษีจัดสรร	19,837,392.89 บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	17,573,438.00 บาท

(2) หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 713,091.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 37,818,349.06 บาท ประกอบด้วย

- งบกลาง	10,149,080.06 บาท
- งบบุคลากร	12,697,337.00 บาท
- งบดำเนินการ	7,898,130.77 บาท
- งบลงทุน	5,977,101.00 บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท
- งบเงินอุดหนุน	1,096,700.23 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

713,091.00 บาท

### 3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการประปาปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มีรายรับจริง 1,042,529.47 บาท รายจ่ายจริง 1,005,861.51 บาท กำไร จำนวน 36,667.96 บาท เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 จำนวน 809,983.40 บาท

รายรับ	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการปี 2563	ประมาณการปี 2564	หมายเหตุ
รายได้จัดเก็บ				
หมวดภาษีอากร	500,132.00	302,000.00	100,000.00	
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	260,987.40	236,000.00	237,700.00	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	233,137.19	221,000.00	200,500.00	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,517.60	10,500.00	30,700.00	
หมวดรายได้จากทุน	-	500.00	100.00	
<b>รวมรายได้จัดเก็บ</b>	<b>995,774.19</b>	<b>770,000.00</b>	<b>569,000.00</b>	
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.				
หมวดภาษีจัดสรร	19,837,392.89	21,226,000.00	20,581,000.00	
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.</b>	<b>19,839,392.89</b>	<b>21,226,000.00</b>	<b>20,581,000.00</b>	
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.				
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	17,573,438.00	17,904,000.00	19,950,000.00	
หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	713,091.00			
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>18,286,529.00</b>	<b>17,904,000.00</b>	<b>19,950,000.00</b>	
<b>รวม</b>	<b>39,119,696.08</b>	<b>39,900,000.00</b>	<b>41,100,000.00</b>	

งบ	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	หมายเหตุ
1.งบกลาง	10,149,080.06	9,663,860.00	10,175,510.00	
2.งบบุคลากร	12,697,337.00	14,875,640.00	14,681,640.00	
3.งบดำเนินงาน	7,898,130.77	9,972,300.00	10,726,350.00	
4.งบลงทุน	5,977,101.00	4,188,200.00	4,496,500.00	
5.งบเงินอุดหนุน	1,096,700.23	1,200,000.00	1,020,000.00	
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>37,818,349.06</b>	<b>39,900,000.00</b>	<b>41,100,000.00</b>	
<b>รวม</b>	<b>37,818,349.06</b>	<b>39,900,000.00</b>	<b>41,100,000.00</b>	

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

รายรับจริง	รายรับจริง ปี 2560	รายรับจริง ปี 2561	รายรับจริง ปี 2562	หมายเหตุ
หมวดรายได้				
1.ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	686,850.00	715,063.00	778,397.00	
2.ผลประโยชน์อื่นจากค่าตรวจและ เบ็ดเตล็ด	0			
3.เงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลือ งบประมาณเฉพาะการ	100,000.00	400,000.00	200,000.00	
4.ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,830.57	2,301.47	3,377.47	
5.รายได้อื่นๆ				
-ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา	6,900.00	1,450.00	1,150.00	
-ค่าบริการอุปกรณ์	53,300.00	58,265.00	59,605.00	
<b>รวม</b>	<b>848,880.57</b>	<b>1,177,079.47</b>	<b>1,042,529.47</b>	

งบ	รายจ่ายจริง ปี 2560	รายจ่ายจริง ปี 2561	รายจ่ายจริง ปี 2562	หมายเหตุ
รายจ่ายประจำ				
1.หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ		0		
2.หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	129,964.15	169,782.50	113,180.95	
3.หมวดค่าสาธารณูปโภค	543,802.48	703,854.26	759,900.76	
4.งบกลาง		0		
รายจ่ายเพื่อการลงทุน				
1.หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	78,478.40	46,920.00	132,779.80	
-เงินสะสม	72,476.65	192,392.03	27,500.97	
-เงินสำรองเงินสะสม 25 %	24,158.89	64,130.68	9,166.99	
<b>รวม</b>	<b>848,880.57</b>	<b>1,177,079.47</b>	<b>1,042,529.47</b>	

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,053,640.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	810,000.00
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,997,350.00
แผนงานสาธารณสุข	2,313,000.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	648,000.00
แผนงานเคหะและชุมชน	6,315,500.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	325,000.00
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	585,000.00
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	315,000.00
แผนงานการพาณิชย์	562,000.00
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,175,510.00
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	41,100,000.00

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ / งาน	งานบริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งานบริหารงาน คลัง	รวม
งบบุคลากร	6,913,640	782,000	1,783,000	9,478,640
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,289,000	782,000	1,783,000	6,854,000
งบดำเนินงาน	3,464,000	356,000	695,000	4,515,000
ค่าตอบแทน	326,000	49,000	60,000	435,000
ค่าใช้สอย	2,357,000	265,000	490,000	3,112,000
ค่าวัสดุ	410,000	42,000	115,000	567,000
ค่าสาธารณูปโภค	371,000	0	30,000	401,000
งบลงทุน	40,000	10,000	0	50,000
ค่าครุภัณฑ์	40,000	10,000	0	50,000
งบเงินอุดหนุน	10,000	0	0	10,000
เงินอุดหนุน	10,000	0	0	10,000
<b>รวม</b>	<b>10,427,640</b>	<b>1,148,000</b>	<b>2,478,000</b>	<b>14,053,640</b>

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ / งาน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	200,000	0	200,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	200,000	0	200,000
งบดำเนินงาน	20,000	550,000	570,000

ค่าใช้สอย	20,000	430,000	450,000
ค่าวัสดุ	0	120,000	120,000
งบลงทุน	0	40,000	40,000
ค่าครุภัณฑ์	0	40,000	40,000
รวม	220,000	590,000	810,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		502,000	1,476,000	1,978,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		502,000	1,476,000	1,978,000
งบดำเนินงาน		1,401,500	687,850	2,089,350
ค่าตอบแทน		5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย		620,000	651,850	1,271,850
ค่าวัสดุ		776,500	0	776,500
ค่าสาธารณูปโภค		0	36,000	36,000
งบลงทุน		10,000	0	10,000
ค่าครุภัณฑ์		10,000	0	10,000
งบเงินอุดหนุน		920,000	0	920,000
เงินอุดหนุน		920,000	0	920,000
รวม		2,833,500	2,163,850	4,997,350

แผนงานสาธารณสุข

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	702,000	0	702,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	702,000	0	702,000
งบดำเนินงาน	1,146,000	345,000	1,491,000
ค่าตอบแทน	1,000	0	1,000
ค่าใช้สอย	890,000	345,000	1,235,000
ค่าวัสดุ	255,000	0	255,000
งบลงทุน	30,000	0	30,000
ค่าครุภัณฑ์	30,000	0	30,000
งบเงินอุดหนุน	90,000	0	90,000
เงินอุดหนุน	90,000	0	90,000
รวม	1,968,000	345,000	2,313,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	422,000	422,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	422,000	422,000
งบดำเนินงาน	226,000	226,000
ค่าตอบแทน	1,000	1,000
ค่าใช้สอย	140,000	140,000
ค่าวัสดุ	85,000	85,000
รวม	648,000	648,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	รวม
งบบุคลากร	1,339,000	0	1,339,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,339,000	0	1,339,000
งบดำเนินงาน	560,000	50,000	610,000
ค่าตอบแทน	10,000	0	10,000
ค่าใช้จ่าย	340,000	0	340,000
ค่าวัสดุ	210,000	50,000	260,000
งบลงทุน	4,366,500	0	4,366,500
ค่าครุภัณฑ์	40,000	0	40,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,326,500	0	4,326,500
รวม	6,265,500	50,000	6,315,500

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	325,000	325,000
ค่าใช้จ่าย	325,000	325,000
รวม	325,000	325,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน	70,000	455,000	60,000	585,000
ค่าใช้จ่าย	70,000	455,000	60,000	585,000
รวม	70,000	455,000	60,000	585,000

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	315,000	315,000
ค่าใช้จ่าย	285,000	285,000
ค่าวัสดุ	30,000	30,000
รวม	315,000	315,000

แผนงานการพาณิชย์

งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบบุคลากร	562,000	562,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	562,000	562,000
รวม	562,000	562,000

แผนงานงบบกลาง

งาน	งบบกลาง	รวม
งบบกลาง	10,175,510	10,175,510
งบบกลาง	10,175,510	10,175,510
รวม	10,175,510	10,175,510

จึงนำเรียนเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564  
ต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น มา ณ ที่นี้ครับ

นายสมชาย หล้าพรม : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดสงสัย หน้าใด จุดใด และแก้ไข  
ประธานสภาเทศบาล เปลี่ยนแปลงบ้างครับ

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมชาย หล้าพรม : ถ้าไม่มี ขอให้เลขาฯได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอ  
ประธานสภาเทศบาล ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 ครับ

นายนพตล สมพงษ์ : ครับ กราบเรียนประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร  
เลขานุการสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบดังนี้ครับ  
ระเบียบกฎหมาย  
-อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 61 ทวิ  
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 43 ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อ  
และมีบันทึกต่อไปนี้

(1) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(2) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบทำยระเบียบนี้

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่า  
ถูกต้องให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม  
เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลา  
นัดประชุม ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่  
วันที่ได้รับญัตตินั้น เว้นแต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่ไม่มีคำรับรอง  
ของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปยังผู้บริหาร  
ท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้คำรับรอง หากผู้บริหารท้องถิ่นไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำ

รับรองให้ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าวจาก  
ประธานสภาท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว

สำหรับองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว  
ต้องนำเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวนั้นเข้าระเบียบวาระก่อนร่างข้อบัญญัติอื่น

ข้อ 44 ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่า ร่างข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใด  
เรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางระเบียบการ  
บังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร
- (2) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้
- (4) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์  
จากทรัพย์สิน
- (5) การจ้างและการพัสดุ

ในกรณีที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงินที่  
จะต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้  
วินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นถือเป็นที่สุด

การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความใน หมวด 4  
ว่าด้วยงบประมาณ

นายสมชาย หล้าพรหม : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดมีข้อสงสัยตรงจุดไหนอีกครับ ถ้า  
ประธานสภาเทศบาล ไม่มีผมขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบในวาระที่ 1 รับหลักการแห่งร่างเทศ  
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 ครับ

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง ผ่านร่างเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 วาระที่ 1 รับหลักการแห่ง  
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ

นายสมชาย หล้าพรหม : การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ เรียนเชิญท่าน  
ประธานสภาเทศบาล เลขาธิการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

- นายพนพล สมพงษ์  
เลขานุการสภา :
- ระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่นดังนี้(3) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา
- นายสุพรรณ จำปาทอง  
สมาชิกสภาเทศบาล :
- ข้าพเจ้านายสุพรรณ จำปาทอง สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1 ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 5 คนครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล :
- มีใครจะเสนอจำนวนของกรรมการแปรรูปที่ดิน อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครเสนอผมขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลครับ
- ที่ประชุม :
- มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง ให้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 5 คน
- นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล :
- ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเริ่มทำการเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ละคนไปจนครบ จำนวน 5 คน ครับ เริ่มเสนอกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ 1 ครับ เชิญครับ
- นายเมืองกรณ์ อาทะ  
สมาชิกสภาเทศบาล :
- ข้าพเจ้านายเมืองกรณ์ อาทะ สมาชิกสภาเทศบาลเขต 2 ขอเสนอให้นายเมืองคำ โกวัง เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ 1 ครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล :
- ขอผู้รับรองสองคนครับ
- นายวีระพรรณ อาทะ  
สมาชิกสภาเทศบาล :
- ข้าพเจ้านายวีระพรรณ อาทะ สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1 ขอรับรองให้นายเมืองคำ โกวัง เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ 1 ครับ
- นางยุรฉัตร ไชยคำร้อง  
สมาชิกสภาเทศบาล :
- ข้าพเจ้านายยุรฉัตร ไชยคำร้อง สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1 ขอรับรองให้นายเมืองคำ โกวัง เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ 1 ครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล :
- มีใครจะเสนอกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ 1 อีกหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมชาย หล้าพรหม : ถ้าไม่มีใครเสนอผม ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล  
ประธานสภาเทศบาล ให้นายเมืองคำ โกวัง เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 1 ครับ

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง ให้ นายเมืองคำ โกวัง เป็น  
กรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลเมืองที่ 1

นายสมชาย หล้าพรหม : ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 2 ครับ  
ประธานสภาเทศบาล

นายเมืองคำ โกวัง : ข้าพเจ้านายเมืองคำ โกวัง สมาชิกสภาเทศบาลเขต 2 ขอเสนอให้  
สมาชิกสภาเทศบาล นายเสน่ห์ รังสิยามณต์ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 2 ครับ

นายสมชาย หล้าพรหม : ขอผู้รับรองสองคนครับ  
ประธานสภาเทศบาล

นางนธกรณ์ จิรส : ข้าพเจ้านางนธกรณ์ จิรส สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1 ขอรับรองให้  
สมาชิกสภาเทศบาล นายเสน่ห์ รังสิยามณต์ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 2 ค่ะ

นายเมืองกรณ์ อาทะ : ข้าพเจ้านายเมืองกรณ์ อาทะ สมาชิกสภาเทศบาลเขต 2 ขอรับรองให้  
สมาชิกสภาเทศบาล นายเสน่ห์ รังสิยามณต์ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 2 ครับ

นายสมชาย หล้าพรหม : มีใครจะเสนอกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 2 อีกหรือไม่  
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมชาย หล้าพรหม : ถ้าไม่มีใครเสนอผมขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล  
ประธานสภาเทศบาล ให้นายเสน่ห์ รังสิยามณต์ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 2 ครับ

ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง ให้ นายเสน่ห์ รังสิยามณต์  
เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลเมืองที่ 2

นายสมชาย หล้าพรหม : ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3 ครั้ง  
ประธานสภาเทศบาล

นายเสน่ห์ รังสิยามณเฑียร : ข้าพเจ้านายเสน่ห์ รังสิยามณเฑียร สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1 ขอเสนอให้  
สมาชิกสภาเทศบาล นางนธภรณ์ จิรส เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3 ครั้ง

นายสมชาย หล้าพรหม : ขอผู้รับรองสองคนครับ  
ประธานสภาเทศบาล

นายเมืองคำ โกว้าง : ข้าพเจ้านายเมืองคำ โกว้าง สมาชิกสภาเทศบาลเขต 2 ขอรับรองให้  
สมาชิกสภาเทศบาล นางนธภรณ์ จิรส เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3 ครั้ง

นายสวัสดิ์ สุธรรมน้อย : ข้าพเจ้านายสวัสดิ์ สุธรรมน้อย สมาชิกสภาเทศบาลเขต 2 ขอรับรองให้  
สมาชิกสภาเทศบาล นางนธภรณ์ จิรส เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3 ครั้ง

นายสมชาย หล้าพรหม : มีใครจะเสนอกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3 อีกหรือไม่  
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมชาย หล้าพรหม : ถ้าไม่มีใครเสนอผมขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล  
ประธานสภาเทศบาล ให้นางนธภรณ์ จิรส เป็น กรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3 ครั้ง

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง ให้นางนธภรณ์ จิรส เป็น  
กรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3

นายสมชาย หล้าพรหม : ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 4 ครั้ง  
ประธานสภาเทศบาล

นายสมคิด รังสิยามณเฑียร : ข้าพเจ้านายสมคิด รังสิยามณเฑียร สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1 เสนอให้  
สมาชิกสภาเทศบาล นายสุพรรณ จำปาทอง เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 4 ครั้ง

นายสมชาย หล้าพรหม : ขอผู้รับรองสองคนครับ  
ประธานสภาเทศบาล

- นายเสน่ห์ รังสิยามรณ์ : ข้าพเจ้านายเสน่ห์ รังสิยามรณ์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1 ขอรับรองให้  
สมาชิกสภาเทศบาล นางสุพรรณ จำปาทอง เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ 4 ครับ
- นายสวัสดิ์ สุธรรมน้อย : ข้าพเจ้านายสวัสดิ์ สุธรรมน้อย สมาชิกสภาเทศบาลเขต 2 ขอรับรองให้  
สมาชิกสภาเทศบาล นายสุพรรณ จำปาทอง เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ 4 ครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม : มีใครจะเสนอกรรมการแปรบัญญัติคนที่ 4 อีกหรือไม่  
ประธานสภาเทศบาล
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมชาย หล้าพรหม : ถ้าไม่มีใครเสนอผมขอ มติจากที่ประชุมสภาเทศบาล  
ประธานสภาเทศบาล ให้นายสุพรรณ จำปาทอง เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ 4 ครับ
- ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง ให้นายสุพรรณ จำปาทอง  
เป็นกรรมการแปรบัญญัติร่างเทศบัญญัติคนที่ 4
- นายสมชาย หล้าพรหม : ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอคณะกรรมการแปรบัญญัติคนที่ 5 ครับ  
ประธานสภาเทศบาล
- นางนธกรณ์ จิรส : ข้าพเจ้านางนธกรณ์ จิรส สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1 เสนอให้  
สมาชิกสภาเทศบาล นายสมคิด รังสิยามรณ์ เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ 5 ค่ะ
- นายสมชาย หล้าพรหม : ขอผู้รับรองสองคนครับ
- นายวรยุทธี จินดาหลวง : ข้าพเจ้านายวรยุทธี จินดาหลวง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเขต 2  
สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรองให้นายสมคิด รังสิยามรณ์ เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ 5 ครับ
- นายวีระพรรณ อาทะ : ข้าพเจ้านายวีระพรรณ อาทะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นเขต 1  
สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรองให้นายสมคิด รังสิยามรณ์ เป็นกรรมการแปรบัญญัติคนที่ 5 ครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม : มีใครจะเสนอกรรมการแปรบัญญัติคนที่ 5 อีกหรือไม่  
ประธานสภาเทศบาล
- ที่ประชุม : ไม่มี

- นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล  
ที่ประชุม
- : ถ้าไม่มีใครเสนอขอ มติจากที่ประชุมสภาเทศบาล  
ให้นายสมคิด รัชสิยารมณ เป็น กรรมการแปรรูปที่ดินที่ 5 ครับ
- : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง ให้นายสมคิด รัชสิยารมณ  
เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 5
- นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล
- : คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ประกอบด้วย
1. นายเมืองคำ โกวัง
  2. นายเสน่ห์ รัชสิยารมณ
  3. นางนธภรณ์ จิรส
  4. นายสุพรรณ จำปาทอง
  5. นายสมคิด รัชสิยารมณ
- นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล
- : พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เชิญ  
เรียนท่านเลขานุการสภาชี้แจงครับ
- นายพนพล สมพงษ์  
เลขานุการสภาเทศบาล
- : ตามที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว จึงขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งแรกในวันอังคาร ที่ 4 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตื่น
- คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- : รับทราบ
- นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล
- : พิจารณากำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติครับ เรียน  
เชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงครับ
- นายพนพล สมพงษ์  
เลขานุการสภาเทศบาล
- : ถ้าสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดจะเสนอคำขอแปรญัตติต้อง  
เสนอหลังจากที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่  
ชั่วโมงระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสาม  
วาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวมเดียวกันได้
- ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็

ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระมัดระวังแล้ว การพิจารณา  
วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้  
ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และ  
ในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า  
ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว  
ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง  
ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภา  
ท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

นายสมชาย หล้าพรม : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อนท่านใดจะเสนอระยะเวลารับคำแปรญัตติ  
ประธานสภาเทศบาล ครอบคลุม

นายเมืองกรณ์ อาทะ : ผมนายเมืองกรณ์ อาทะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อนเขต 2 เสนอ  
สมาชิกสภาเทศบาล เป็นวันพุธ ที่ 5 สิงหาคม 2563 ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. วันพฤหัสบดี  
ที่ 6 สิงหาคม 2563 ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. และวันศุกร์ ที่ 7 สิงหาคม  
2563 ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เท่านั้น สถานที่เป็นห้องประชุมเทศบาล  
ตำบลแม่ต๋อน ครับ

นายสมชาย หล้าพรม : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อนท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือ  
ประธานสภาเทศบาล เปล่าครับถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบครับ

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง ให้เสนอคำขอแปรญัตติได้ในวัน  
วันพุธ ที่ 5 สิงหาคม 2563 ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. วันพฤหัสบดี  
ที่ 6 สิงหาคม 2563 ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. และวันศุกร์ ที่ 7  
สิงหาคม 2563 ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เท่านั้น สถานที่เป็นห้อง  
ประชุมเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

นายพนพล สมพงษ์ : ระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม  
เลขานุการสภาเทศบาล สภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 50 เมื่อ  
คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม  
และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธาน

สภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมใน  
ตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการ  
แปรบัญญัติ นั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรบัญญัติ  
ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่  
สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณี  
ต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย  
เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

- นายสุพรรณ จำปาทอง : ข้าพเจ้านายสุพรรณ จำปาทอง ขอเสนอให้คณะกรรมการแปรบัญญัติส่ง  
สมาชิกสภาเทศบาล : รายงานก่อนวันที่ 11 สิงหาคม 2563 ครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋นท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือ  
ประธานสภาเทศบาล : เปล่าครับ
- ที่ประชุม : ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบครับ
- ที่ประชุม : มีมติ 11 เสียงให้คณะกรรมการแปรบัญญัติส่งรายงานและบันทึก  
ความเห็นของคณะกรรมการแปรบัญญัติพิจารณาแล้วต่อประธานสภาเทศบาล  
ก่อนวันที่ 11 สิงหาคม 2563
- นายสมชาย หล้าพรหม : กำหนดการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญสมัยที่ 3 ครั้งที่ 2  
ประธานสภาเทศบาล :
- นายสมชาย หล้าพรหม : ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋นทุกท่านกำหนดการประชุมสภา  
ประธานสภาเทศบาล : เทศบาลสมัยสามัญสมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาวันระที่สองและวันระที่สามต่อไป
- นายวรยุทธ จินดาหลวง : ข้าพเจ้านายวรยุทธ จินดาหลวง สมาชิกสภาเทศบาลเขต 2 ขอเสนอเป็น  
สมาชิกสภาเทศบาล : วันศุกร์ ที่ 14 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ต๋น  
ครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋นท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่  
ประธานสภาเทศบาล : ครับ
- ที่ประชุม : ไม่มี
- นายสมชาย หล้าพรหม : ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบครับ  
ประธานสภาเทศบาล :

ที่ประชุม : มีมติ 11 เสียง กำหนดการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ ที่ 14 สิงหาคม 2563 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตื่น

นายสมชาย หล้าพรหม : ขณะนี้เวลา 12.00 น. ขอพักรับประทานอาหารกลางวันก่อน และประธานสภาเทศบาล จะเริ่มการประชุมอีกครั้งในเวลา 13.00 น. เชิญครับ

นายสมชาย หล้าพรหม : ขณะนี้เวลา 13.00 น. ขอเริ่มการประชุมอีกครั้งครับ สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 11 ท่านมาในห้องประชุมครบตามจำนวนจะเริ่มการประชุมในวาระถัดไปครับ

นายสมชาย หล้าพรหม : พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563  
ประธานสภาเทศบาล : เชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงครับ

นายอรรถพงษ์ แซ่แต้ : สวัสดิ์ประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตื่นทุกท่าน  
นายกเทศมนตรี : ตามที่ได้ขอเสนอญัตติให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักปลัด

เหตุผลเนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องมิไว้เพื่อให้  
บริการประชาชน ขออนุมัติโอนงบประมาณเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขอ  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น  
งบประมาณตั้งไว้ 500,000.-บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ 500,000.-  
บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 447,200.- บาท (-สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อย  
บาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 52,800.-บาท (-ห้าหมื่นสองพันแปด  
ร้อยบาทถ้วน-) (-หน้า 67-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด งบลงทุน แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน 8 เครื่อง ราคาเครื่องละ  
55,900.- บาท รวมเป็นเงิน 447,200.- บาท ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.  
2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชี  
ครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 48,000 บีทียู
  - ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
  - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
  - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
  - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวเกินไม่เกิน 15 เมตร

-โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลแม่ตื่น งบประมาณตั้งไว้ 150,000.- บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ 150,000.- บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 140,000.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) (-หน้า 98-)

-โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลแม่ตื่น) งบประมาณตั้งไว้ 250,000.-บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ 250,000.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 31,600.- บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 218,400.- บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 6 เครื่อง ราคา 28,600.- บาท รวมเป็นเงิน 171,600.- บาท ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2562 บรรจุ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
  - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
  - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี ค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
  - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวเกินไม่เกิน 15 เมตร

-โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลแม่ตื่น) งบประมาณตั้งไว้ 250,000.-บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 218,400.- บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 120,600.- บาท (-หนึ่ง แสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 97,800.- บาท (-เก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด งบลงทุน แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ราคา 40,200.- บาท รวมเป็นเงิน 120,600.- บาท ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2562 บรรจุ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
  - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี ค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
  - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวเกินไม่เกิน 15 เมตร

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตึ๊ง งบประมาณตั้งไว้ 500,000.-บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-) คงเหลือ 52,800.- บาท (-ห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 42,800.- บาท (-สี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-) (-หน้า 67-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด งบลงทุน แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง ราคา 2,500.- บาท รวมเป็นเงิน 10,000.- บาท ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2563 บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ /2563 ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ลำดับที่ 2

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตึ๊ง งบประมาณตั้งไว้ 500,000.-บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-) คงเหลือ 42,800.- บาท (-สี่หมื่น สองพันแปดร้อยบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 13,900.- บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาท ถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 28,900.- บาท (-สองหมื่นแปดพันเก้าร้อย บาทถ้วน-) (-หน้า 67-)

-ไอออนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องเจาะ กระจาย จำนวน 1 เครื่อง ราคา 13,900.- บาท ราคาตามท้องตลาด บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2563 ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 25 ลำดับที่ 3

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เจาะกระจาย ๒ รู
- แบบใช้มือโยก
- เจาะได้ครั้งละประมาณ ๑๕๐ แผ่น (๗๐ แกรม)

-ไอออนลด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน งบประมาณตั้งไว้ 200,000.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) คงเหลือ 80,040.- บาท (-แปดหมื่นสี่สิบบาทถ้วน-) ไอออนลด จำนวน 49,600.- บาท (-สี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 30,440.- บาท (-สามหมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) (-หน้า 186-)

-ไอออนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน 5 ฟุต จำนวน 8 ตัว ราคา 6,200.- บาท รวมเป็นเงิน 49,600บาท ราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. ฟันสี่ เคลือบสารป้องกันสนิม
- แผ่นโต๊ะ (Top) เคลือบผิวด้วย laminate กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี
- โครงสร้างเสริมกระดุกเหล็กเพิ่มความแข็งแรง
- ถัดลงลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ล้อไนลอน แข็งแรง ทนทาน

-ไอออนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น งบประมาณตั้งไว้ 500,000.-บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-) คงเหลือ 28,900.- บาท (-สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) ไอออนลดจำนวน 16,400.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 12,500.- บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน-) (-หน้า 67-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน 4 ชุด จำนวน 4 ตัว ราคา 4,100.- บาท รวมเป็นเงิน 16,400บาท ราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม
- แผ่นโต๊ะ (Top) เคลือบผิวด้วย laminate กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี
- โครงสร้างเสริมกระดูกเหล็กเพิ่มความแข็งแรง
- กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ล้อไนลอน แข็งแรง ทนทาน

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋อน งบประมาณตั้งไว้ 500,000.-บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-) คงเหลือ 12,500.- บาท (-สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 5,800.- บาท (-ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 6,700.- บาท (-หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) (-หน้า 67-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะประชุม ขนาด 180x60x75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว ราคา 5,800.- บาท ราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด 180x60x75 เซนติเมตร
- เคลือบผิว Melamine เรียบลื่น คุณสมบัติกันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วน

-โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลแม่ต๋อน) งบประมาณตั้งไว้ 250,000.-บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 97,800.- บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 87,000.- บาท (-บาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 10,800.- บาท (-หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน-)

-โอนลด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน งบประมาณตั้งไว้ 200,000.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) คงเหลือ 30,440.- บาท (-สามหมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 30,000.- บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 440.- บาท (-สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) (-หน้า 186-)

-โอนลด แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการ ส่งเสริมการจัดงานมะม่วงมหาชนกอำเภอลี้ งบประมาณตั้งไว้ 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 15,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 15,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) (-หน้า 184-)

-โอนลด แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง งบงบกกลาง หมวดงบกกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม งบประมาณตั้งไว้ 140,000.-บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 45,775.- บาท (-สี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 17,350.- บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 28,425.- บาท (-สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) (-หน้า 190-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะประชุม ขนาด 160x60x75 เซนติเมตร จำนวน 29 ตัว ราคา 5,150.- บาท รวมเป็นเงิน 149,350.- บาท ราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด 160x60x75 เซนติเมตร

- เคลือบผิว Melamine เรียบลื่น คุณสมบัติกันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วน

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้ 50,000.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 25,300.- บาท (-สองหมื่นห้าพันสามร้อย บาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 8,990.- บาท (-แปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 16,310.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยสิบบาทถ้วน-) (-หน้า 59-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ราคา 8,990.- บาท ราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- พนักงานด้านหลังสูงรองรับช่วงต้นคอและศรีษะ เรียบหวู
- พนักงานสูงรองรับแผ่นหลัง ลำคอ และศรีษะ
- ปรับความยืดหยุ่นของพนักงานได้
- สามารถล็อกการเอนของพนักงานได้
- ปรับระดับความสูงต่ำของเก้าอี้ได้
- รองรับน้ำหนักได้ดี
- เชื่อกำความสะอาดง่าย
- พนักงานและที่รองนั่ง หนานุ่ม นิ่งสบาย
- ขาเหล็ก ๕ แฉก ซุปโครเมียม ล้อไนลอน สีดำ

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้ 50,000.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 16,310.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยสิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 11,960.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 4,350.- บาท (-สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) (-หน้า 59-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อทำงาน จำนวน 4 ตัว ราคา 2,990.- บาท รวมเป็นเงิน 11,960.- บาท ราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โครงสร้างแข็งแรง สามารถปรับระดับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ทำมาจากเหล็กคุณภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม
- สามารถรองรับน้ำหนักได้ดี
- มีล้อพลาสติกสามารถเลื่อนได้

-โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ 40,000.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 40,000.- บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 15,400.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 24,600.- บาท (-สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน-) (-หน้า 102-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสแกนลายนิ้วมือและใบหน้า จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,400.- บาทราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2563 ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 25 ลำดับที่ 3

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดจอสีไม่น้อยกว่า ๒.๘ นิ้ว
- รองรับการสแกนใบหน้าได้สูงถึง ๑,๐๐๐ ใบหน้า (๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ & ID Card ๑,๐๐๐ ใบ)
- รองรับการบันทึกข้อมูล ๑๖๐,๐๐๐ รายการ
- ระบบฐานข้อมูล บันทึกฐานข้อมูล ตั้งกะเวลา ขาด ลา มาสาย
- ติดตั้งพร้อมระบบไฟและอุปกรณ์

-โอนลด แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการส่งเสริมการจัดงานมะม่วงมหาชนกอำเภอสี งบประมาณตั้งไว้ 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 15,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 12,980.- บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 2,020.- บาท (-สองพันยี่สิบบาทถ้วน-) (-หน้า 184-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ล็อกเกอร์ ๖ ประตู จำนวน 2 ตู้ ราคา 6,490.- บาท รวมเป็นเงิน 12,980 บาทราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด กว้าง 91.5 ลึก 45.7 สูง 183 ซม.
- ตู้ล็อกเกอร์ 6 ช่อง ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็นมาตรฐาน SPCC CRI-S
- เหล็กที่ใช้ผลิต ตู้ล็อกเกอร์ 6 ช่อง ทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมัน และเคลือบผิวป้องกันสนิม
- เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ 40,000.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 39,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 9,000.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) (-หน้า 74-)

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 5,000.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) คงเหลือ 5,000.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 5,000.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 0.- บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-) (-หน้า 54-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๙ หน้า ๑๐ จำนวน 1 ชุด ราคา 35,000.- บาทราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ฐานสูง 70 เซนติเมตร
- มีคานแกะสลัก
- ความสูงรวมฐานและโต๊ะ 155 เซนติเมตร
- แกะสลักลายลงสีทองเก่า

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์บรรทุกดีเซล) งบประมาณตั้งไว้ 868,000.-บาท (-แปดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) คงเหลือ 43,200.- บาท (-สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 40,500.- บาท (-สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 2,700.- บาท (-สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) (-หน้า 74-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๙ หน้า ๑๒ จำนวน 1 ชุด ราคา 40,500.- บาทราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ฐานสูง 70 เซนติเมตร
- มีคานแกะสลัก
- ความสูงรวมฐานและโต๊ะ 155 เซนติเมตร
- แกะสลักลายลงสีทองเก่า

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว งบประมาณตั้งไว้

20,000.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 16,340- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 16,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 340.- บาท (-สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) (-หน้า 60-)

-โอนลด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ งบประมาณตั้งไว้ 15,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) คงเหลือ 15,000- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 8,000.- บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 7,000.- บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-) (-หน้า 188-)

-โอนลด แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการส่งเสริมการจัดงานลำไย งบประมาณตั้งไว้ 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 5,000- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 5,000.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 0.- บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-) (-หน้า 184-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน เตื่อยยนต์ ขนาด 12 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ราคา 14,500.- บาท รวมเป็นเงิน 29,000.- บาท ราคาตามท้องตลาดประจำปี บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2563 ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 26 ลำดับที่ 5

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเตื่อยยนต์ STIHL พร้อมบาร์ ขนาด 12 นิ้ว

-โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ 40,000.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 24,600.- บาท (-สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 22,500.- บาท (-สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 2,100.- บาท (-สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) (-หน้า 102-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้นั่งบุวม จำนวน 50 ตัว ราคา 450.- บาท รวมเป็นเงิน 22,500.- บาท ราคาตามท้องตลาด

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์  
หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- วัสดุผลิตเบาะนั่งคุณภาพดี
- สะดวกในการใช้งาน และ จัดเก็บ
- มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน คุ่มค่า
- เบาะนั่งพองน้ำหนา 2 นิ้ว
- มีความยืดหยุ่นและทนทานต่อการใช้งาน

กองสวัสดิการสังคม

-โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม  
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้ง  
ไว้ 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 17,650.-  
บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 10,000.-  
บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 7,650.-บาท (-  
เจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

-โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม  
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้  
5,000.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 5,000.-บาท (-  
ห้าพันบาทถ้วน-) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 4,000.-บาท (-สี่พันบาทถ้วน-) หลังจาก  
โอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 1,000.-บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)

-โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม  
สงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง  
ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 10,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
ลด 10,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 10,000.-บาท (-  
หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 0 บาท (-ศูนย์-)

-โอนเพิ่ม ขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดงบประมาณ แผนงานการ  
รักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการวิทยุสื่อสาร จำนวน 2 เครื่อง ราคา  
เครื่องละ 12,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-) รวมเป็นเงิน 24,000.- บาท  
(-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) (ราคาตามท้องตลาด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี  
(พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 273 ลำดับที่ 8

คุณลักษณะพื้นฐาน

- วิทยุสื่อสารชนิดส่งเคราะห์ความถี่ ระบบ VHF/FM
- กำลังส่ง 5 W.
- พร้อมอุปกรณ์ (ตัวเครื่อง ,แบตเตอรี่ ,แท่นชาร์จ ,เสาอากาศ ,คลิปหนีบ)
- โปรแกรมความถี่ฟรีตลอดอายุการใช้งาน

- โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 5,000.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 5,000.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 5,000.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 0 บาท (-ศูนย์-)

- โอนเพิ่ม ขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 5,000.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) (ราคาตามท้องตลาด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) แบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 269 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า 5.0 นิ้ว
- ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า HD 720p
- หน่วยความจำแรม (RAM) ต้องมีขนาดอย่างน้อย 2GB
- หน่วยความจำภายใน (ROM) ขั้นต่ำต้องมีขนาด 16GB
- ควรรองรับหน่วยความจำเสริมแบบ microSD Card
- รองรับการใช้งาน 4G
- กล้องถ่ายรูป มีความละเอียดสูง

- โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 300,000.-บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 100,000.-บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 70,000.-บาท (-เจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)

- โอนเพิ่ม ขอตั้งเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ราคา 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 281 ลำดับที่ 22

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 300,000.-บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 70,000.-บาท (-เจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 7,500.- บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 62,500.-บาท (-หกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ขอตั้งเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่า

พันห้าร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 60,000.-บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ขอตั้งเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 281 ลำดับที่ 22

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 300,000.-บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 60,000.-บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 19,990.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 40,010.-บาท (-สี่หมื่นสิบบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ขอตั้งเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียด 24.2 ล้านพิกเซล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 19,990.- บาท (ราคาตามท้องตลาด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 282 ลำดับที่ 23

คุณลักษณะพื้นฐาน

- Sensors CMOS ความละเอียด 24.2 ล้านพิกเซล ขนาด APS-C
- หน้าจอ LCD ทึบสีกรีนขนาด 3 นิ้ว ความละเอียด 1.04 ล้านจุด กาง 180 องศา
- รองรับการถ่ายวิดีโอ 4K
- รองรับการถ่าย Full HD พร้อมช่องต่อไมโครโฟน
- Advanced Filter แบบใหม่ทั้ง Fog Remove และ Cross Screen
- ความเร็วชัตเตอร์สูงสุด 1/32000s แบบ ชัตเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Shutter) และ 1/4000s แบบชัตเตอร์กล (Mechanical Shutter)
- Feature ใหม่อ่าง 4K Bursting หรือ 4K Photo Mode
- ถ่ายภาพต่อเนื่อง 6 ภาพต่อวินาที

- ปรับขดเขยแสงได้  $\pm 5$  stops
- ระบบแฟลช Super Intelligent
- รองรับการเชื่อมต่อผ่าน WiFi และ Bluetooth เพื่อการส่งภาพและควบคุมกล้อง
- 360 กรัม (รวมแบตเตอรี่แล้ว)

-โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 300,000.-บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 40,010.-บาท (สี่หมื่นสิบบาทถ้วน-) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 3,990.- บาท (-สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 36,020.-บาท (-สามหมื่นหกพันยี่สิบบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ขอตั้งเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,990.- บาท (ราคาตามท้องตลาด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 281 ลำดับที่ 21

-โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 300,000.-บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 36,020.-บาท (สามหมื่นหกพันยี่สิบบาทถ้วน-) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 4,190.- บาท (-สี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 31,830.-บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ขอตั้งเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตู้ ราคา 4,190.- บาท (-สี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) (ราคาตามท้องตลาด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 281 ลำดับที่ 21

-โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 300,000.-บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 31,830.-บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน-) ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 29,800.-บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 2,030.-บาท (-สองพันสามสิบบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ขอต้งเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม งบลงทุน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะประชุมขาพับ หน้าโฟเมก้า ขนาด 60 x 150 x 73 เซนติเมตร จำนวน 20 ตัว ราคาตัวละ 1,490.- บาท เป็น เงิน 29,800.- บาท (-สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-) (ราคาตามท้องตลาด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 281 ลำดับที่ 21

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เหตุผลเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

-โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ เงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานของ อสม. เขตพื้นที่ตำบลแม่ตื่น งบประมาณตั้งไว้ 60,000.-บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 60,000.-บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 60,000.-บาท (-หกหมื่น บาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 0.- บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-) (-หน้า 145-)

-โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการปลูกป่าชดเชยและบำรุงรักษาป่า งบประมาณตั้งไว้ 250,000.-บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 250,000.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 220,000.- บาท (-สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ 20,000.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 20,000.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) โอน เพิ่มจำนวน 90,000.-บาท (-เก้าหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 110,000.- บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) (-หน้า 133-)

#### กองช่าง

เหตุผล ขอโอนงบประมาณเนื่องจากครุภัณฑ์บางรายการไม่ได้ตั้งไว้ใน  
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แต่มีความจำเป็น  
เพื่อให้การบริการประชาชนในพื้นที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ กองช่างจึงขอตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ และเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายบางรายการงบประมาณไม่เพียงพอ จึง  
ขอโอดตด/โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้  
กิจกรรมงานของเทศบาลตำบลแม่ต๋น ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้  
รายละเอียดมีดังนี้

-โอดตด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ  
ชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้  
40,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 40,000.-บาท ขอโอดตดครั้งนี้จำนวน  
30,000.-บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 10,000.-บาท

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง  
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ราคา 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาท  
ถ้วน-) ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.  
2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 282 ลำดับที่ 24

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็ว  
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้  
ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า  
ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อย  
กว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ  
Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด  
ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักใน  
การแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 15,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 15,000.-บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 2,500.-บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 12,500.-บาท

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500.-บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 282 ลำดับที่ 24

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 15,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 12,500.-บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 7,500.-บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 5,000.-บาท

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500.-บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 282 ลำดับที่ 24

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 50,000.-บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 40,000.-บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 5,200.-บาท  
หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 34,800.-บาท

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน รายการ เลื่อยวงเดือนไฟฟ้าแบบมือถือ ขนาด 7 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 5,200.-บาท (-ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน-) (ราคาตามท้องตลาด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 26 ลำดับที่ 6

คุณลักษณะพื้นฐาน

- กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 1,600 w

- เส้นผ่าศูนย์กลางใบตัด 185/190 มม. (7-1/4นิ้ว/7-1/2นิ้ว)
- ความสามารถในการตัดสูงสุด ตัดที่ 90 องศา65/67 มม. (2-9/16นิ้ว/2-5/8นิ้ว) ตัดที่ 45 องศา 44/45 มม. (1-3/4นิ้ว/1-3/4นิ้ว)
- ความเร็วรอบตัวเปล่า (rpm) 5,500
- ขนาด 300×240×261 มม.
- (ยาว × กว้าง × สูง) (11-3/4นิ้ว×9-1/2นิ้ว×10/1/4นิ้ว)
- น้ำหนักสุทธิ 4.0 กก. (8.9 ปอนด์)

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 34,800.-บาท (-สามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-) ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 3,800.-บาท (-สามพันแปดร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 31,000.-บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน รายการเครื่องเจีย/ตัด จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,800.-บาท (-สามพันแปดร้อยบาทถ้วน-) (ราคาตามท้องตลาด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 26 ลำดับที่ 6

คุณลักษณะพื้นฐาน

- กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 570w
- เส้นผ่าศูนย์กลางแผ่นเจีย 100 มม. (4นิ้ว)
- ความเร็วรอบตัวเปล่า (rpm) 11,000
- ขนาด 258×118×97 มม.
- (ยาว × กว้าง × สูง) (10-1/8นิ้ว×4-5/8นิ้ว×3-13/16นิ้ว)
- น้ำหนักสุทธิ 1.8 กก. (3.9 ปอนด์)

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 50,000.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 31,000.-บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 2,900.-บาท (-สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 28,100.-บาท (-สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

รายการ สว่านไฟฟ้า แบบไร้สายจำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,900.-บาท (-สองพันเก้า ร้อยบาทถ้วน-) (ราคาตามท้องตลาด) แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 26 ลำดับที่ 6

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สว่านไฟฟ้าแบบไร้สาย
- สมรรถนะ โลหะ 10 มม. (3/8นิ้ว) ไม้ 21 มม. (13/16นิ้ว) อลูมิเนียม 8 มม. (5/16นิ้ว)
- อัตรากระแทกต่อนาที (ipm) สูง 0-25,500 ต่ำ 0-6,750
- ความเร็วรอบตัวเปล่า (rpm) สูง 0-1,500 ต่ำ 0-450
- แรงบิดสูงสุด (torque) Hard/Soft 30/14 นิวตันเมตร
- ขนาด 201×66×209 มม.
- (ยาว × กว้าง × สูง) (7-7/8นิ้ว×2-5/8นิ้ว×8-1/4นิ้ว)
- น้ำหนักสุทธิ 1.1-1.3 กก. (2.5-2.9 ปอนด์)

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 50,000.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 28,100.-บาท (-สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ขอโอนลดในครั้งนี้อีกจำนวน 7,000.-บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 21,100.-บาท (-สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน รายการสว่านไฟฟ้าแบบมีสายจำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,000.-บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-) (ราคาตามท้องตลาด) แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 26 ลำดับที่ 6

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สว่านไฟฟ้าแบบมีสาย
- กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 780w
- สมรรถนะ คอนกรีต 24 มม. (15/16นิ้ว) เหล็ก 13 มม. (1/2นิ้ว) ไม้ 32 มม. (1-1/4นิ้ว)
- อัตราเจาะกระแทกต่อนาที (ipm) 0-4,500
- ความเร็วรอบตัวเปล่า (rpm) 0-1,100
- ขนาด 429×84×158 มม.
- (ยาว × กว้าง × สูง) (16-7/8นิ้ว×3-5/16นิ้ว×6-1/4นิ้ว)
- น้ำหนักสุทธิ 3.0-3.4 กก. (6.6-7.6 ปอนด์)

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 5,000.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 5,000.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 2,500.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 2,500.-บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจรายการ เทปวัดระยะทาง ไฟเบอร์กลาสเคลือบในลอน จำนวน 1 อัน ราคา 2,500.-บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-) (ราคาตามห้องตลาด) แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 หน้า 284 ลำดับที่ 26

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- สายเทปทำด้วยวัสดุไฟเบอร์กลาส
- เทปมีความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร
- มีตัวเลขบอกทุกระยะ 10 เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุกๆ 2 มิลลิเมตร
- หน้ากว้างของเส้นเทป 12.5 มิลลิเมตร ฯลฯ

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ร่องท่งน้อย หมู่ที่ 3 บ้านแม่ตึ้น ตั้งไว้ 459,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 19,000.-บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 19,000.-บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 0.-บาท

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อเป็นค่าเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 40,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 12,450.-บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 11,000.-บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 1,450.-บาท

-โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดวัสดุ วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 80,000.-บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 34,101.-บาท (-สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยหนึ่งบาทถ้วน-) ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้อำนาจ 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 64,101.-บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยหนึ่งบาทถ้วน-)

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ 10,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 0.-บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 5,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 5,000.-บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 5,000.-บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 0.-บาท

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 25,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 15,000.-บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 15,000.-บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 0.-บาท

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 330,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 29,380.-บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 20,000.-บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 9,380.-บาท

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อเป็นค่าเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 40,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 39,450.-บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 17,600.-บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 21,850.-บาท

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 40,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 34,110.-บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 20,000.-บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 14,110.-บาท

-โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 40,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 36,500.-บาท ขอโอนลดในครั้งนี้อำนาจ 30,000.-บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 6,500.-บาท

-โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลแม่ตื่น ตั้งไว้ 15,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 15,000.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 15,000.- บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 0 บาท

-โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลแม่ตื่น ตั้งไว้ 20,000.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 20,000.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 20,000.- บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 0 บาท

-โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของประชาชน ตั้งไว้ 50,000.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 19,480.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน 19,000.- บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 480.- บาท

-โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา งบประมาณตั้งไว้ 100,000.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) คงเหลือ 100,000.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 100,000.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 0.-บาท (-หน้า 121-)

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการวันวิชาการเด็กปฐมวัย งบประมาณตั้งไว้ 5,000.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) คงเหลือ 4,000.- บาท (-สี่พันบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 4,000.- บาท (-สี่พันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 0.-บาท (-หน้า 118-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ โครงการก่อสร้างต่อเติมอาคารฌาปน

สถาน (เมรุเผาศพ) บ้านแม่ต๋น หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร ความยาวมี 2 ช่วง คือ ระยะยาว 5.00 เมตร และระยะยาว 7.00 เมตร สูง 7.45 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 96.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนแผนผังเทศบาลตำบลแม่ต๋น ขอโอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 275,600.-บาท (-สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) ตามราคาากลางค่าก่อสร้างทั้งโครงการเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 กองช่าง บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2562) แบบผ.02 หน้า 4 ลำดับที่ 1

#### กองศึกษา

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้กองการศึกษาจึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 รายละเอียดดังนี้

- โอนลด แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ (ประเพณีปีใหม่เมือง) งบประมาณตั้งไว้ 100,000.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) คงเหลือ 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 0.- บาท (-หน้า 179-)

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก รายการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 8,000.- บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 2,000.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-) (-หน้า 122-)

- โอนเพิ่ม ขอตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องซักผ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคา 18,000.-บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) ตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ประจำปี เดือนธันวาคม พ.ศ.2562 และบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ (-หน้า 277-) ลำดับที่ 14

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม
- เป็นขนาดที่สามารถซักผ้าแห้งได้ครั้งละไม่น้อยกว่าที่กำหนด
- เป็นเครื่องแบบตั้งเดียว เปิดฝาบน
- มีระบบปั่นแห้งหรือปั่นหมาด

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ โครงการวันวิชาการ เด็กปฐมวัย งบประมาณตั้งไว้ 5,000.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ 5,000.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 3,000.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 2,000.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-) (-หน้า 118-)

- โอนเพิ่ม ตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ รถเข็น 2 ล้อพ่วง จำนวน 1 คัน ราคา 3,000.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-) (ราคาตามท้องตลาด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 ประจำปี พ.ศ. 2563 แบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ (-หน้า 24-) ลำดับที่ 1

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีขาตั้งรถเข็น เป็นแบบสปริงคู่ใช้งานง่าย
- ประตูหน้าปิด - เปิด ได้สะดวก
- ล้อรถใหญ่เข็นเบา ขนาด  $26 \times 2\frac{1}{2}$  นิ้ว

- โอนลด แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ โครงการจัดงาน ประเพณีแห่ผ้าห่มธาตุพระธาตุวัดแม่ตืน งบประมาณตั้งไว้ 40,000.- บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 40,000.- บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 15,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 15,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) (-หน้า 118-)

- โอนเพิ่ม ตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Prineter) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 7,500.- บาท รวมเป็นเงิน 15,000.- บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.

2561 - 2565) ตามแบบ ผ.03 (-หน้า -276-) ลำดับที่ 13

โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copire, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี ได้)
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 dpi หรือ 600x1,200
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถสำเนาเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB. 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย wifi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter, Legal และ Custom

#### กองคลัง

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องมิไว้เพื่อให้บริการประชาชน และขออนุมัติโอนงบประมาณเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,260,000.- บาท (-หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 300,840.- บาท (-สามแสนแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 5,000.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอน

งบประมาณแล้วคงเหลือ 295,840.- บาท (-สองแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) (-หน้า 34-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ เทปวัดระยะทางไฟเบอร์กลาส จำนวน 2 ม้วน ราคา ม้วนละ 2,500.- บาท รวมเป็นเงิน 5,000.- บาท ราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2563 ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 24 ลำดับที่ 2

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- สายเทปทำด้วยวัสดุไฟเบอร์กลาส
- เทปมีความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร
- มีตัวเลขบอกทุกระยะ 10 เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุกๆ 2 มิลลิเมตร
- หน้ากว้างของเส้นเทป 12.5 มิลลิเมตร ฯลฯ

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,260,000.- บาท (-หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 295,840.- บาท (-สองแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 265,840.- บาท (-สองแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) (-หน้า 34-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000.- บาท รวมเป็นเงิน 30,000.- บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 270 ลำดับที่ 2

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,260,000.- บาท (-หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 265,840.- บาท (-สองแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 44,000.- บาท (-สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 221,840.- บาท (-สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) (-หน้า 34-)

- โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000.- บาท รวมเป็นเงิน 44,000.- บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 270 ลำดับที่ 2

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ ใดๆอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า

2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,260,000.- บาท (-หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 221,840.- บาท (-สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 211,840.- บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) (-หน้า 34-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,000.- บาท รวมเป็นเงิน 10,000.- บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 270 ลำดับที่ 2

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,260,000.- บาท (-หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 211,840.- บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 2,500.- บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 209,340.- บาท (-สองแสนเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) (-หน้า 34-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500.- บาท รวมเป็นเงิน 2,500.- บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 270 ลำดับที่ 2 คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,260,000.- บาท (-หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 209,340.- บาท (-สองแสนเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 15,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ 194,340.- บาท (-สองแสนเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) (-หน้า 34-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเจาะดิน-เจาะหลุม จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 7,500.- บาท รวมเป็นเงิน 15,000.- บาท ราคาตามท้องตลาด บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2563 ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 26 ลำดับที่ 4

### คุณลักษณะพื้นฐาน

-เครื่องยอนด์เบนซิน 2 จังหวะ พร้อมดอกเจาะขนาด 8 นิ้ว

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ 42,000.- บาท (-สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน-) คงเหลือ 38,500.- บาท (-สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากโอนงบประมาณแล้ว คงเหลือ 8,500.- บาท (-แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) (-หน้า 34-)

-โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000.- บาท รวมเป็นเงิน 30,000.- บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 270 ลำดับที่ 2

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ 220,000.- บาท (-สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือ 55,360.- บาท (-ห้าหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน 15,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) หลังจากโอน งบประมาณแล้วคงเหลือ 40,360.- บาท (-สี่หมื่นสามร้อยหกสิบบาทถ้วน-) (-หน้า 35-)

- โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด งบลงทุน แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 7,500.- บาท รวมเป็นเงิน 15,000.- บาท ราคาตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตาม แบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 270 ลำดับที่ 2

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายใน เครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบดีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- โอนลด งบประมาณกิจการ กิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔,๑๘๔.๕๕.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๒,๑๘๔.๕๕ บาท

- โอนเพิ่ม ตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณกิจการ กิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการตู้ควบคุม จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑๑,๐๐๐.- บาท จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท ราคาตามท้องตลาด บรรจุใหม่แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ตามแบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 29 ลำดับที่ ๑๐

มีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้ควบคุมปั๊ม ใช้กับไฟฟ้า ๓ เฟส ๓๘๐ โวลท์
  - สามารถใช้กับปั๊มน้ำหยดใช้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า ๓ เฟส ๓๘๐ โวลท์ สามารถใช้งานได้ทั้ง Auto และ Manual
  - มีโอเวอร์โวลตป้องกันปั๊มน้ำทำงานเกินกระแส
  - มีระบบป้องกันแรงดันไฟฟ้าตกหรือเกิน
  - มีอุปกรณ์วัดแรงดันและกระแสไฟฟ้า
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

- โอนลด กองการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๐.- บาท

- โอนเพิ่ม กองการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๔๗๔.๐๑ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท หลังจากโอนงบประมาณแล้วคงเหลือ ๒๙,๔๗๔.๐๑ บาท

นายสมชาย หล้าพรม : ขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ  
ประธานสภาเทศบาล

นายนพดล สมพงษ์ : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กร

เลขานุการสภา : ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2 และ3) พ.ศ.2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสมชาย หล้าพรหม : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดมีข้อสอบถาม ชักถาม ประการ  
ประธานสภาเทศบาล ไต่บ้างครับถ้า

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมชาย หล้าพรหม : ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ  
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม : มีมติให้โอนงบประมาณได้ตามที่เสนอเป็นเอกฉันท์ 11 เสียง

นายสมชาย หล้าพรหม : พิจารณาเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ประธานสภาเทศบาล งบประมาณพ.ศ. 2563 เชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงครับ

นายอรุณพงษ์ แซ่แต้ : สวัสดิ์ประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลแม่ตื่นทุกท่าน  
นายกเทศมนตรี : ตามที่ได้ขอเสนอญัตติให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ขอเสนอญัตติเปลี่ยนแปลงค่า  
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองประปา เนื่องจากเดิม  
ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้ตั้งรายการ  
ครุภัณฑ์ไว้ แต่เนื่องจากในปัจจุบันครุภัณฑ์บางรายการไม่มีความจำเป็น และเพื่อเป็น  
การประหยัดงบประมาณขององค์กรจึงขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงบางรายการออกไป มี  
รายละเอียดดังนี้

-ข้อความเดิม งบเฉพาะกิจการ กิจการประปา งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ตั้งไว้  
๓๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง  
มีคุณลักษณะดังนี้

- ๑.เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที
- (๑)เป็นสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
- (๒)ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว(๕๐ มิลลิเมตร)
- (๓)สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
- (๔)ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตรหรือประมาณ ๓๐ ฟุต
- (๕)อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะ  
ใช้งานได้

๒. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที  
(๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้มอเตอร์ไฟฟ้า  
(๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)  
(๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด  
(๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕๐ เมตรหรือปริมาณ ๔๕ ฟุต  
(๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที  
(๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า  
(๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร)  
(๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด  
(๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตรหรือประมาณ ๓๐ ฟุต  
(๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๘๕ ลำดับที่ ๒๗

นายสมชาย หล้าพรหม : ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ  
ประธานสภาเทศบาล

นายนพดล สมพงษ์ : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กร  
เลขานุการสภาฯ : ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543  
หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้  
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสมชาย หล้าพรหม : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดมีข้อสอบถาม ชักถาม ประการ  
ประธานสภาเทศบาล ไต่บังครับ

ที่ประชุม : ไม่มี

นายสมชาย หล้าพรหม : ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ  
ประธานสภาเทศบาล

- ที่ประชุม : มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงได้ตามที่เสนอเป็นเอกฉันท์ 11 เสียง
- นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล : เรื่องพิจารณาขี้มเงินสะสมของกิจการพาณิชย์ (กองการประปา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผมขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบล  
แม่ตื่นชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นขอเชิญครับ
- นายอรรถพงษ์ แซ่เต้  
นายกเทศมนตรี : ครับ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ปลัดเทศบาล  
และเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เนื่องด้วยกองการประปา ได้รับใบแจ้ง  
หนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าที่คงค้าง  
จำนวน ๒ เดือน คือเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวนเงิน  
๑๗๙,๔๔๒.๔๒ บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสอง  
สตางค์-) หากไม่ชำระค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำประปาของเทศบาล ประชาชนจะ  
ได้รับความเดือดร้อนมาก เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ของบ้านแม่ตื่นหมู่ที่ ๓ บ้าน  
ห้วยโป่งสามัคคี ม.๑๑ บ้านห้วยเรือแม่เอิบ ม.๑๒ และบ้านเด่นสวรรค์ ม.๑๖ ใช้  
น้ำประปาของเทศบาลสำหรับการอุปโภค บริโภค เป็นประจำทุกวัน จึงขอมติ  
เห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น ขี้มเงินสะสมเพื่อนำไปจ่ายค่าไฟฟ้า  
ประจำเดือนสิงหาคม และเดือน กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน๑๗๙,๔๔๒.๔๒ บาท  
(-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสองสตางค์-) ครับ
- นายสมชาย หล้าพรหม  
ประธานสภาเทศบาล :ผมขอให้เลขานุการได้พูดเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
- นายพนพล สมพงษ์  
เลขานุการสภา :ระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย  
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ กิจการใดที่มี  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของ  
ปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดเก็บรายได้เพียงพอที่จะ  
ดำเนินการตามงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมสำรอง  
จ่ายไปพลางก่อนได้
- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่  
รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังไม่  
ได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจ  
ขี้มเงินสะสมสำรองจ่ายไปพลางก่อนได้เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วให้  
บันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กำหนด
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความ  
จำเป็นกิจการพาณิชย์อาจขี้มเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทด

รองจ่ายเพื่อบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและให้  
ส่งชดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

นายสมชาย หล้าพรหม : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดมีข้อสอบถาม ชักถาม ประการ  
ประธานสภาเทศบาล ไต่บังครับ

ที่ประชุม : ไม่มี

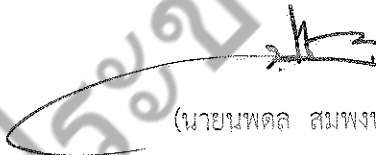
นายสมชาย หล้าพรหม : ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ  
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบให้ยืมเงินสะสมได้ตามที่เสนอเป็นเอกฉันท์ ๑๑ เสียง

นายสมชาย หล้าพรหม : สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่นท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดเข้าสู่การ  
ประชุมสภาเทศบาลซึ่งการประชุมสภาเทศบาลได้ดำเนินการมาครบทุกวาระแล้ว  
ประธานสภาเทศบาล หากไม่มีผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาล และขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ซึ่งให้เกียรติร่วมประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

ลงชื่อ



(นายนพดล สมพงษ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายวิระพรรณ อาทะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายยุรนันท์ ไชยคำร้อง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น

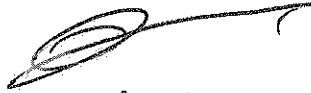
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

สุพรรณ จิวทอง  
(นายสุพรรณ จำปาทอง)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสมชาย หล้าพรหม)

ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ตื่น

วันที่ 14 ส.ค. 2563

ประกาศสัมพัทธ์