



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่ต๋อน (งานพัสดุและทรัพย์สิน) โทร.๐-๕๓๐๐-๘๑๑๑ ต่อ ๒

ที่ ลพ ๕๒๘๐๔/๑๒๕๑

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและจัดทำประกาศเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่ต๋อน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

เทศบาลตำบลแม่ต๋อน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ กำหนดให้ ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลแม่ต๋อน เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวกมลวรรณปกร ขัติสาร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอรชร แสนยอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

(นายนพดล สมพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่ต๋อน

(นายสมชาย หล้าพรม)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ต๋อน

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลแม่ตื่นได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๑,๒๑๕,๔๗๕.๐๒ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓,๗๒๑,๒๗๕.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๘ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๗,๔๙๔,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๒

### ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การวางแผนไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนประจำปี
๒. การขออนุมัติจัดหาลำชา โดยเฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ทำให้ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอเจ้าหน้าที่ขาดการวางแผนล่วงหน้า ไม่เผื่อเวลาสำหรับการปฏิบัติงาน ทำให้พัสดุไม่ทันต่อการใช้งาน
๓. ด้านบุคลากรและความรู้ขาดความเข้าใจในระเบียบ/พ.ร.บ.บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านพัสดุ
๕. ด้านเทคนิคและระเบียบข้อกำหนด (TOR) ไม่ชัดเจน รายละเอียดพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน หรือไม่ตรงตามความต้องการสินค้า
๖. ปัญหาเอกสารเบิกจ่ายการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา
๗. ปัญหาเรื่องการเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเวลาสิ้นปีงบประมาณเพิ่มส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้จำนวนหลายรายการ
๘. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๙. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
๑๐. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
๑๑. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๑๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
๑๓. คณะกรรมการกำหนดTOR คุณลักษณะของที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ขาด ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

### แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรมีการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาและ บริหารสัญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชาย หล้าพรม)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตาม วิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. โครงการข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
  - ๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน.....๑๙๔..... ..โครงการ
  - ๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน.....๑๖๙..... ..โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
  - ๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน.....-..... ..โครงการ
  - ๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน.....-..... ..โครงการ
๓. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
  - ๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน.....-..... ..โครงการ
  - ๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน.....๙..... ..โครงการ
๔. โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
  - ๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน.....-..... ..โครงการ
  - ๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน.....-..... ..โครงการ

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖๓	๙๗.๕๘
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๙	๒.๔๒
รวม	๓๗๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลแม่ตื่นได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๗๒ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๓ งาน คิดเป็น ร้อยละ ๙๗.๕๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ งาน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๒

ตารางที่ ๒

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๗๒๑,๒๗๕.๐๒	๖๔.๖๘
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๗,๔๙๔,๒๐๐.๐๐	๓๕.๓๒
รวม	๒๑,๒๑๕,๔๗๕.๐๒	๑๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้าน  
การจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

  
(นางสาวกมลวรรณชกร ชิตสาร)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....  
.....

  
(นางสาวอรชร แสนยอง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง


ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น

.....  
.....

  
(นายพดล สมพงษ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

.....  
.....

  
(นายสมชาย หล้าพรม)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น